

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛОДӖМӖН ВЕСЬКОЛДАНН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНН
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
протокол от 05.05.2017 г. № 01

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 22.05.2017 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Парина
приказ от 27.05.2017 года № 515

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №1» г. Усинска

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Правила) являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска» (далее – школа).

1.2 Правила составлены в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом Школы;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 28.06.2002 г. № 2479);
- с рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (приложение к письму Минобрнауки РФ от 31.03.2011 г. № 06-6014);

– санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.3 Согласно п.3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» разработка и принятие Правил внутреннего распорядка относится к компетенции образовательной организации.

1.4 Участниками лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) являются:

1.4.1 педагогические работники лагеря: начальник лагеря, воспитатель лагеря – штатный работник из числа административного и (или) педагогического персонала школы, назначенный в установленном порядке приказом директора школы (далее – работодатель) для работы в лагере;

1.4.2 учащиеся лагеря (далее – учащийся (аяся)) - несовершеннолетние учащиеся общеобразовательных организаций муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – МО ГО «Усинск») в возрасте от 6,6 до 14 лет;

1.4.3 родители (законные представители) учащихся лагеря.

1.5 Правила устанавливают взаимные права и обязанности участников лагеря, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.6 Правила утверждаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом школы и вступают в силу со дня утверждения.

1.7 Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором школы в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию, или с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета школы.

1.8 Изменения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются директором школы с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета школы.

1.9 Настоящие Правила являются едиными и обязательны для исполнения всеми участниками лагеря.

1.10 Правила прекращают свое действие в следующих случаях:

- в связи с утверждением новой редакции Правил;
- в связи с отменой Правил (как утративших силу).

1.11 Участники лагеря:

1.11.1 осведомлены об использовании в школе системы открытого видеонаблюдения, которые не нарушают их конституционные права на неприкосновенность частной жизни, в целях обеспечения безопасности и контроля выполнения работниками Правил внутреннего распорядка, создания условий для обеспечения безопасности воспитательной и образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательных отношений и посетителей школы в случае возникновения чрезвычайного происшествия;

1.11.2 предоставляют право директору школы получать, обрабатывать и при необходимости передавать свои персональные данные, полученные при помощи системы открытого видеонаблюдения, с целью обеспечения безопасности сторон трудового договора, контроля выполнения учащимися Правил внутреннего распорядка лагеря, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов работодателя;

1.11.3 обязуются не допускать использования своего пребывания в лагере для политической агитации, принуждения участников лагеря к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

II. Порядок приема в лагерь учащихся

2.1 В лагерь принимаются учащиеся общеобразовательных организаций МО ГО «Усинск» в возрасте от 6,6 до 14 лет.

2.2 Прием в лагерь учащихся производится на основании заявления родителей (законных представителей).

III. Порядок назначения, приема и увольнения педагогических работников лагеря.

3.1 Начальник лагеря, воспитатель лагеря, являющиеся штатными работниками школы из числа административного и (или) педагогического персонала, осуществляют работу в лагере согласно заключенному трудовому договору по основному месту работы в школе с сохранением всех прав согласно заключенному трудовому договору по основному месту работы, объема учебной нагрузки и заработной платы по тарификации.

3.2 Для организации работы лагеря вышеуказанные педагогические работники назначаются приказом директора школы «Об организации общегородского лагеря с дневным пребыванием детей», который издается отдельно на каждый временной период функционирования лагеря.

3.3 Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности организует обучение участников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности.

IV. Права и обязанности учащегося.

4.1 Учащийся имеет право на:

- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

4.2 Учащийся обязан:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- затребовать и получать полную и достоверную информацию по вопросам, касающимся организации деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка, являющегося учащимся лагеря, в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2 Родители (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль за своевременной явкой своего ребенка в лагерь;
- обеспечивать учащегося головным убором, обувью, одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно информировать воспитателя, начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя, начальника лагеря о планируемом отсутствии учащегося с указанием причины;
- проявлять уважение к педагогическим работникам лагеря;
- проводить со своим ребенком беседы воспитательного воздействия в случае возникновения претензий со стороны педагогов лагеря к поведению учащегося;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

VI. Права и обязанности воспитателя лагеря

6.1 Воспитатель лагеря имеет право:

6.1.1 на свободу выбора методов организации оздоровительной и воспитательной деятельности в лагере в соответствии с утвержденным планом воспитательных мероприятий и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.2 на участие:

- в разработке режима работы лагеря, плана воспитательных мероприятий на каждую смену;
- в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности лагеря, в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности

жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с учащимися или работниками лагеря;

6.1.3 на пользование библиотеками и информационными ресурсами школы, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения трудовой и воспитательной деятельности, необходимым для качественного осуществления целей и задач лагеря;

6.1.4 на приостановление проведения воспитательной и оздоровительной деятельности с учащимися, сопряженной с опасностью для их жизни и здоровья, незамедлительном извещении об этом директора школы;

6.1.5 на защиту:

- профессиональной чести и достоинства;
- персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.1.6 вносить предложения директору школы, учредителю:

- по совершенствованию воспитательной и оздоровительной деятельности лагеря, а также работы, связанной с исполнением предусмотренных настоящей должностной инструкцией обязанностей;
- в необходимых случаях об изменениях в режиме работы лагеря;

6.1.7 запрашивать лично от директора школы нужную информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

6.1.8 предоставлять родителям (законным представителям) учащихся полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в лагере;

6.1.9 знакомиться с проектами решений администрации школы, учредителя, касающимися их деятельности в лагере;

6.1.10 доводить до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении воспитательной, образовательной и трудовой деятельности учащихся лагеря и вносить предложения по их устранению;

6.1.11 на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами.

6.2 Воспитатель лагеря обязан:

6.2.1 проводить:

- целенаправленную работу по формированию у учащихся нравственных качеств гражданина, прививать им навыки культурного поведения, уважения к правам другого человека, работу по профилактике у несовершеннолетних учащихся отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- профилактическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по предупреждению детского травматизма; предупреждать рискованные действия учащихся, которые могут привести к травме самого несовершеннолетнего и окружающих его людей;

- беседы с учащимися по технике безопасности при проведении оздоровительных, воспитательных и трудовых мероприятий, различных режимных моментов, разъяснять основы правил пожарной безопасности, электробезопасности, правил дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте, в быту, воспитывать у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;

6.2.2 изучать особенности развития каждого учащегося, его склонности, интересы, сферу его дарований, подбирая каждому определенный вид деятельности;

6.2.3 составлять совместно с другим воспитателем лагеря план воспитательных мероприятий с учащимися на смену для реализации интересов и потребностей учащихся в

различных видах творческой деятельности, формирования у них профорIENTATIONного самоопределения, используя современные воспитательно-образовательные технологии, включая информационные;

6.2.4 обучать и прививать учащимся навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях, осуществлять постоянный контроль ситуации при нахождении в различных местах и проведении воспитательного процесса;

6.2.5 обеспечивать:

– безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему учащихся во время их пребывания в лагере, строгое соблюдение ими правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставить в известность начальника лагеря, либо администрацию школы обо всех возникающих ситуациях, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних учащихся;

– выполнение учащимися санитарно-гигиенических норм, контролировать соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды, установленного порядка в комнатах отдыха, иных помещениях;

– соблюдение учащимися дисциплины и порядка в соответствии с режимом и с правилами внутреннего распорядка лагеря;

6.2.6 участвовать в просветительской работе для родителей (законных представителей) учащихся, в проведении родительских собраний по вопросам функционирования лагеря;

6.2.7 соблюдать:

– права и свободы учащихся, способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого учащегося в отряде;

– требования Правил внутреннего распорядка лагеря, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, Положения об открытом видеонаблюдении;

– этические нормы поведения, соответствующие требованиям профессиональной этики педагогического работника;

– положения кодекса профессиональной этики педагогического работника, требования, предъявляемые к внешнему виду педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей, способствующему уважительному отношению к педагогическим работникам;

– требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные;

6.2.8 оперативно ставить в известность начальника лагеря, директора школы о каждом несчастном случае, произошедшем с учащимся, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;

6.2.9 участвовать, в пределах своей компетенции, в работе совещаний и других мероприятий, организованных и проводимых начальником лагеря или администрацией школы по вопросам, касающимся работы лагеря;

6.2.10 предоставлять начальнику лагеря и директору школы отчетность в установленные сроки;

6.2.11 оказывать в пределах своей компетенции консультативную помощь учащимся, родителям (законным представителям) по решению проблемы, возникшей в отношениях с воспитателями, товарищами по отряду;

6.2.12 не разглашать сведения о персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей), а также коллег по работе, ставшие ему известными в связи с исполнением возложенных обязанностей;

6.2.13 немедленно докладывать ответственному работнику школы по обеспечению безопасности персональных данных обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных.

6.3 Воспитателю лагеря запрещается:

6.3.1 оставлять учащихся без присмотра во время проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

6.3.2 отпускать учащихся по их просьбе раньше времени, установленного в режиме работы лагеря или с посторонними лицами без предварительного согласования с родителями (законными представителями);

6.3.3 использовать для хранения персональных данных неучтенные носители информации;

6.3.4 оставлять во время работы носители информации без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка персональных данных;

6.3.5 использовать в своей деятельности методы воздействия, связанные с физическим и психическим насилием над личностью учащегося.

VII. Права и обязанности начальника лагеря

7.1 Начальник лагеря обязан:

7.1.1 организовывать:

– составление совместно с педагогическими работниками плана работы лагеря на смену и подведение итогов работы за определенный период;

– просветительскую работу для родителей (законных представителей) учащихся, проведение родительских собраний по вопросам функционирования лагеря;

7.1.2 принимать участие в пределах своей компетенции:

– в подборе кандидатур педагогических работников для работы в лагере, в комплектовании контингента учащихся лагеря, принимать меры по его сохранению;

– в работе совещаний, семинаров и других мероприятий, организованных и проводимых учредителем или администрацией школы по вопросам, касающимся функционирования лагеря;

– в работе комиссии по приемке лагеря;

7.1.3 создавать:

– благоприятный морально-психологический климат в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах;

– условия для реализации интересов и потребностей учащихся лагеря в различных видах творческой деятельности, используя современные воспитательно-образовательные технологии;

7.1.4 направлять и контролировать деятельность участников лагеря, при необходимости распределять между ними обязанности;

7.1.5 обеспечивать:

– соблюдение прав и свобод учащихся, защиту их интересов во время их пребывания в лагере;

– охрану жизни и здоровья учащихся во время оздоровительной, воспитательной деятельности;

– соблюдение участниками лагеря режима рабочего дня, графика питания учащихся, выполнение правил техники безопасности и противопожарной защиты;

– своевременную и качественную замену временно отсутствующего участника лагеря из числа педагогического персонала;

7.1.6 осуществлять контроль:

– за качеством воспитательной деятельности в лагере, проведением различных мероприятий, анализировать их форму и содержание, доводить результаты анализа до сведения педагогов лагеря;

– соблюдения санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения оздоровительно, воспитательной

деятельности и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в период нахождения их в лагере;

- за соблюдением режима питания учащихся в лагере, соблюдение ими правил внутреннего распорядка лагеря;

- выполнения инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- своевременности и качества проведения бесед с учащимися лагеря по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

7.1.7 оперативно извещать директора школы о несчастном случае, происшедшем с учащимися или сотрудником лагеря, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;

7.1.8 предоставлять учредителю и директору школы отчетность в установленные сроки;

7.1.9 соблюдать:

- требования охраны труда, пожарной и техники безопасности, производственной санитарии;

- этические нормы поведения, соответствующие требованиям профессиональной этики педагогического работника;

- требования, предъявляемые к внешнему виду педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей, способствующему уважительному отношению к педагогическим работникам;

- требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные;

7.1.10 оказывать в пределах своей компетенции консультативную помощь учащимся лагеря, родителям (законным представителям) учащихся и работникам лагеря;

7.1.11 не разглашать сведения о персональных данных учащихся лагеря, их родителей (законных представителей), а также коллег по работе, ставшие ему известными в связи с исполнением возложенных настоящей инструкцией должностных обязанностей;

7.1.12 немедленно докладывать ответственному работнику за обеспечение безопасности персональных данных обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных.

7.2 Начальнику лагеря запрещается:

7.2.1 использовать для хранения персональных данных неучтенные носители информации;

7.2.2 оставлять во время работы носители информации без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка персональных данных;

7.2.3 использования в своей деятельности методов воздействия, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося.

VIII. Режим работы лагеря.

8.1 В лагере устанавливаются:

8.1.1 продолжительность лагерной смены в соответствии с приказом директора школы на основании приказа учредителя;

8.1.2 режим работы лагеря: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) и продолжительностью ежедневной смены с 08:30 часов до 14:30 часов;

8.1.3 ежедневный распорядок дня:

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор	08:30-08:40
Зарядка	08:40- 09:00
Завтрак	09:00-09:30
Инструктаж по правилам техники безопасности при различных	09:30-09:50

видах работ и ПДД во время экскурсий, проведения подвижных игр на свежем воздухе	
Работа по плану отрядов: мероприятия в отрядах, посещение выставок, музеев, организация экскурсий.	09:50-11:30
Спортивные игры, соревнования	11:30-12:30
Свободное время	12:30-13:00
Обед	13:00-13:30
Интеллектуальные игры, творческий отдых детей	13:30-14:30
Уход домой	14:30

В распорядок дня лагеря могут вноситься изменения в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств: неблагоприятные погодные условия, изменения в плане воспитательных мероприятий, ухудшение эпидемиологической обстановки, возникновение чрезвычайных ситуаций и др.

8.2 Для начальника и воспитателя лагеря рабочим временем считается время, установленное в соответствии с заключенными трудовыми договорами по основному месту работы.

8.3 Конкретные обязанности начальника и воспитателя лагеря определяются трудовыми договорами, исполнителя - договорами по оказанию услуг и должностными инструкциями.

8.4 К рабочему времени педагогического работника относятся следующие периоды:

- совещание педагогического персонала лагеря;
- родительские собрания и собрания коллектива учащихся лагеря.

8.5 Продолжительность рабочего дня начальника и воспитателя лагеря, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. В случае, если нерабочему праздничному дню предшествует выходной день по графику работы или по календарю, то уменьшение продолжительности последнего рабочего дня (последней рабочей смены) перед праздничным днем не производится.

8.6 Точный учет рабочего времени воспитателя лагеря, исполнителя обеспечивает начальник лагеря.

IX. Время отдыха

9.1 Время отдыха – время, в течение которого педагоги лагеря свободны от исполнения возложенных на них обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению.

9.2 В соответствии с российским законодательством для начальника и воспитателя лагеря устанавливаются следующие виды отдыха:

- выходные, нерабочие праздничные дни предоставляются в соответствии с трудовым договором, заключенным по основному месту работы,
- ежегодный оплачиваемый отпуск – в соответствии с графиком предоставления отпусков по основному месту работы.

X. Дисциплина труда. Поощрения за труд.

10.1 Дисциплина - обязательное для всех участников лагеря подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Положением о лагере, настоящими Правилами, иными федеральными законами, трудовым договором, договором оказания услуг.

10.2 Участники лагеря обязаны выполнять распоряжения, указания начальника лагеря, связанные с исполнением возложенных на них обязательств, независимо от должностного положения, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную субординацию.

10.3 В период функционирования лагеря запрещаются любые действия, которые могут нарушить нормальный порядок или дисциплину в лагере; к таким действиям относятся:

- отвлечение от исполнения обязанностей других участников лагеря по личным и иным, не имеющим отношения к работе, вопросам;
- распространение в лагере изданий, листовок и вывешивание материалов без соответствующего разрешения;
- привод на территорию лагеря посторонних лиц;
- выполнение личной работы на рабочем месте;
- уход из лагеря без сообщения об этом воспитателю, исполнителю.

10.4 Разрешение на оставление лагеря учащимся, только по заявлению родителей (законных представителей), может быть дано в частности, в следующих случаях:

- внезапное заболевание;
- возникшее неожиданно серьезное событие в семье;
- вызов в органы социального обеспечения или в правоохранительные органы;
- посещение при необходимости врача-специалиста;
- лабораторные обследования;
- регулярное медицинское лечение;
- досрочный уход в связи с необходимостью отъезда в отпуск по семейным обстоятельствам.

10.5 Нарушение дисциплины, правил техники безопасности участниками лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия:

- может быть объявлен либо выговор, либо замечание;
- от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме;
- отказ дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

10.6 В случае нарушения дисциплины, правил техники безопасности учащимся его поведение обсуждается в его присутствии с приглашением родителей (законных представителей).

10.7 Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ (умышленное причинение ущерба, ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка и др.).

10.8 В случаях неоднократного грубого нарушения правил техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка учащийся может быть отчислен из лагеря.

XI. Поощрения

11.1 Все участники лагеря могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой.

11.2 Решение о поощрении принимаются начальником лагеря на основании ходатайств, поступивших от воспитателя лагеря по итогам проведения различных мероприятий, конкурсов, соревнований и по итогам работы лагерной смены в целом.

XII. Срок действия

Настоящие Правила действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данные Правила.