**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»**

**«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНЛÖН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙÖЗÖС ВЕЛÖДÖМÖН ВЕСЬКÖДЛАНIН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г. УСИНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНÖЙ БЮДЖЕТНÖЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНÖЙ ВЕЛÖДАНIН**

**«ВЕЛÖДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНÖЙ ШÖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ПРИКАЗ**

**19.01.2023 № 23**

г. Усинск

**Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска**

**на 2023 год**

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции от 02 декабря 2021 года № 06 16, В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска на 2023 год (Приложение 1).
2. Назначить:
	1. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска Давидовскую Т.Н., заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности;
	2. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска в случае временного отсутствия Давидовской Т.Н., заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности, (отпуск, болезнь, командировка) Хуббетдинову Г.М., заместителя директора по учебной работе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.И. Паринова

С приказом работники ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Давидовская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Хуббетдинова |  |

Исп. Давидовская Т.Н.

Приложение 1

к приказу от 19.01.2023 г. № 23

**План**

**работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный  |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Председатель комиссии |
|  | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок | ежеквартально | Председатель комиссии |
|  | Рассмотрение обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов, вносить предложения о привлечении виновных к ответственности | по мере необходимости | Члены комиссии |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Члены комиссии |
|  | Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение | Секретарь учебной части |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма учащихся в школу | постоянно | Заместители директора |
|  | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы  | ежеквартально | Директор школы, главный бухгалтер |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы | не реже трех раз в год  | Председатель комиссии |
|  | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности школы в установленном порядке в сети Интернет | постоянно | Администратор сайта |
|  | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | в течение года | Администратор сайта |
|  | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | в течение года | Секретарь учебной части |
|  | Анализ работы комиссии по противодействию коррупции | декабрь | Председатель комиссии  |