

11.01.2024

ПРИКАЗ

№ 09

г. Усинск

**Об утверждении плана мероприятий и плана работы комиссии по противодействию
коррупции в школе**

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Усинска (2024 – 2026 годы) (Приложение 1).

1.2. План работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска на 2024 год (Приложение 2).

2. Назначить:

2.1. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска Давидовскую Т.Н., заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности;

2.2. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска в случае временного отсутствия Давидовской Т.Н., заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности, (отпуск, болезнь, командировка) Безрядину Т.А., учителя начальных классов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

В.Б. Васильев

С приказом работники ознакомлены:

_____ Т.Н. Давидовская

_____ Т.А. Безрядина

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Усинска (2024 – 2026
годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками школы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение с работниками школы регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместители директора
6.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков	1 раз в квартал	главный бухгалтер

	(подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы		
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	Секретарь учебной части
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	постоянно	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	ежегодно в декабре	заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности
11.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с учащимися школы	в соответствии с рабочими программами учебных предметов обществознания, а также с планами воспитательной работы классных руководителей	Учителя обществознания, классные руководители
12.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы и отчетными документами по этой деятельности с целью предотвращения проявлений коррупции	Регулярно, при приеме ребенка в школу, на родительских собраниях	Секретарь учебной части, классные руководители
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	до 15 февраля года, следующего за отчетным	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14.	Организация личного приема граждан директором	Часы личного приема директора	Директор школы

**План
работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Председатель комиссии
16.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Председатель комиссии
17.	Рассмотрение обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов, вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	по мере необходимости	Члены комиссии
18.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Члены комиссии
19.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
20.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма учащихся в школу	постоянно	Заместители директора
21.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	ежеквартально	главный бухгалтер
22.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	не реже трех раз в год	Председатель комиссии
23.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	в течение года	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
24.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Секретарь учебной части
25.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	декабрь	Председатель комиссии

