



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
04.09.2019 г.,
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Парина
приказ от 05.09.2019 г. № 666

Порядок организации учета посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в школе

1. Порядок организации учета посещаемости учащихся по программам дополнительного образования детей в школе, направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента учащихся учреждения.

2. Порядок устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению - дополнительного образования.

3. В Порядке под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом учреждения и установлено расписанием учебных занятий.

4. Пропуск учебного занятия - отсутствие учащегося на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.

5. Учет посещаемости учебных занятий учащимися осуществляется ежедневно педагогом дополнительного образования посредством фиксации факта отсутствия или присутствия учащегося на учебном занятии в электронном журнале системы ГИС ЭО.

6. При отсутствии учащегося на учебном занятии педагог дополнительного образования фиксирует причину отсутствия в журнале учета:

– УП - пропуск занятия по уважительной причине (по медицинским показаниям при наличии медицинской справки, на основании письменного заявления, записки (в том числе СМС - сообщения педагогу в социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) учащегося в связи с болезнью ребенка без обращения к врачу и по семейным обстоятельствам; на основании документов (ходатайств, писем, приказов) иных организаций с указанием причины отсутствия ребенка на учебном занятии);

– ОТ - пропуск занятия без уважительной причины (пропуск занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом «пропуск по уважительной причине»).

7. В случае отсутствия учащегося на занятии по неизвестным причинам педагог дополнительного образования выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей).

8. Если учебные занятия пропущены без уважительной причины и родители были не осведомлены о пропуске, педагог дополнительного образования уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий более 3 раз подряд педагог дополнительного образования принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин, которые включают в себя:

- индивидуальную работу с учащимися (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес учащегося, пропускающего учебные занятия);

– индивидуальную работу с родителями (законными представителями) учащегося, пропускающего занятия без уважительных причин (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности учащихся и родителей в рамках ДООП).

10. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, педагог дополнительного образования предоставляет заместителю директора по воспитательной работе сводную ведомость учёта пропущенных занятий в разрезе каждого учащегося, содержащую информацию о количестве пропущенных учащимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает педагогу дополнительного образования помощь и совместно с педагогом дополнительного образования формирует план работы с учащимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

11. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, обобщает сведения об учащих, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведенных педагогом дополнительного образования, по итогам которых проводит совместную встречу с родителями (законными представителями) учащегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и педагогом дополнительного образования о возможном продолжении обучения или прекращения образовательного процесса. В случае принятия родителями (законными представителями) учащегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) учащегося уточняют план работы с учащимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин. В случае принятия родителями (законными представителями) учащегося решения о прекращении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьей 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Ежегодно не позднее 01 апреля заместитель директора по воспитательной работе представляет директору школы аналитический отчет о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы учреждения, в том числе по обновлению содержания ДООП, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности учащихся и обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы учреждения на заседании коллегиального органа учреждения и внедрение принятых решений в работу учреждения.

13. Педагог дополнительного образования), заместитель директора по воспитательной работе несут персональную ответственность за реализацию настоящего Порядка, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.