

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКОДЛАНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАН
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 31.08.2018 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска
И.И. Парина И.И. Парина
приказ от 31.08.2018 г. № 667

ПОРЯДОК

организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239, в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, статус и задачи, направления предметных олимпиад, интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, к научно-исследовательской и творческой деятельности в школе (далее - олимпиада), порядок их проведения и подведения итогов.

II. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для выявления развития у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2. Задачи:

- создание условий для выявления способных и одаренных учащихся в интеллектуальной, творческой области, в области физкультуры и спорта;
- создание условий для интеллектуального развития и профессиональной ориентации учащихся;
- развитие у учащихся интереса к познавательной деятельности, занятиям физкультурой и спортом;
- развитие у учащихся логического мышления и умения применять полученные

знания на практике, пробуждение глубокого интереса к решению нестандартных задач;

- накопление опыта работы с одаренными детьми;
- методическая и информационная поддержка направлений деятельности на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.3. Принципы работы:

- принцип комфортности в любой деятельности;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
- принцип добровольности.

III. Порядок организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности

3.1. Олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия состоят из этапов:

- первый этап - проводится образовательной организацией;
- второй этап - проводится Управлением образования АМОГО «Усинск»
- третий этап (и все последующие) - проводится на уровне Республики. Федерации.

Участниками данного этапа являются победители второго этапа по результатам отборочных мероприятий (по представлению организационного комитета второго этапа).

3.2. Организационный комитет каждого из этапов создается организацией, которая проводит мероприятие (в соответствии с этапом).

3.3. Организационный комитет каждого из этапов:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением мероприятия;
- формирует состав жюри;
- определяет сроки и место проведения мероприятия;
- определяет основные положения и порядок проведения мероприятия;
- формирует состав участников и направляет заявки для участия победителей в следующем этапе мероприятия:
- обеспечивает работу со средствами массовой информации;
- имеет право награждать победителей отборочных этапов дипломами, грамотами и призами.

IV. Участники олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий

4.1. Участниками являются учащиеся образовательной организации.

4.2. Каждую группу участников на мероприятие сопровождает руководитель группы назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Руководитель группы несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

V. Порядок проведения мероприятий

5.1. Для проведения мероприятий разрабатывается и утверждается приказом

положение о мероприятии (или порядок).

5.2. Смета расходов на мероприятие составляется при необходимости.

Отдельные мероприятия проводятся по возрастным категориям и (или) номинациям (общеобразовательным предметам), если это предусмотрено положением (порядком) конкретного мероприятия.

5.3. Для участия в мероприятии участники предоставляют в организационный комитет:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями мероприятия
- согласие учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, на участие в мероприятии согласно приложению к настоящему Порядку

- дополнительный перечень документов и (или) материалов, предусмотренный положением о проведении мероприятия или (и) порядком

5.4. Основанием для отказа в принятии заявки, документов и (или) материалов являются следующие обстоятельства:

- нарушение сроков подачи
- несоответствие предоставленных документов и (или) материалов положению о проведении конкретного мероприятия и (или) порядку

5.5. Место проведения мероприятия должно соответствовать требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок подведения итогов

6.1. На каждом из этапов для подведения итогов формируется состав жюри из числа ведущих педагогических работников по предметам (направлениям), соответствующим проводимому мероприятию.

6.2. Составы жюри каждого из этапов формируются оргкомитетами организаций, которые проводят данный этап мероприятия, и утверждаются приказами.

6.3. Жюри мероприятия каждого из его этапов:

- оценивает выполненные участниками работы;
- определяет победителей и представляет их список в организационный комитет для награждения;
- оформляет протоколы результатов;
- информирует участников о результатах их участия в мероприятиях.

6.4. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава жюри.

6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

6.6. Решения жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.7. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров.

6.8. Победители мероприятий награждаются дипломами 1, 2, 3 степени. Победителям могут выплачиваться денежные премии или вручаться призы.

VII. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Порядка.

**Согласие учащегося, родителя (законного представителя)
на участие в мероприятии**

Я. _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
*паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от
27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ*
настоящим даю своё согласие на участие _____

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное), фамилия, имя, отчество)
в интеллектуальных конкурсах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях _____
(нужное подчеркнуть)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах представляемого мною лица и означает, что персональные данные могут обрабатываться организатором, операторами и (или) иным(и) третьим (и) лицом(ами), привлеченным (ыми) в целях проведения мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения мероприятия.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы предусмотренные документами, регламентирующими предоставление ответных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Даю свое согласие на размещение в сети Интернет информации об участии моего ребенка (подопечного) (ФИО, возраст, регион(город), место учебы и класс) в мероприятии, на публикацию фото - и видеоматериалов в сети Интернет с участием моего ребенка в мероприятии.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Срок действия данного согласия: со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)