

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАННИ  
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
31.01.2017 г.  
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №1», г. Усинска  
И.И. Парина  
Приказ от 31.01.2017 года № 64



## ПОРЯДОК

**обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №1» г. Усинска, за счет бюджетных ассигнований**

### І. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ №1» г. Усинска, за счет бюджетных ассигнований (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Порядок устанавливает механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся МБОУ «СОШ №1» г. Усинска (далее – Школа), а также систему взаимодействия Школы и Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» по вопросам обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет бюджетных ассигнований.

1.3 Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, используемыми в образовательном процессе, осуществляется Школой в соответствии с утверждёнными основными общеобразовательными программами.

1.4 Школой (в рамках основной общеобразовательной программы) утверждается

1.4.1 перечень учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ;

1.4.2 план («дорожная карта») по оснащению образовательного процесса учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.5 Школа обеспечивает бесплатное пользование учащимися и педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами.

1.6 Школа комплектует фонд учебников в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7 Обеспечение учебниками учащихся по образовательным программам в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.8 Ответственность за несвоевременное обеспечение учащихся учебниками несёт директор Школы.

1.9 Пользование учебниками учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

## **II. Организация обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся Школы**

### **2.1. Директор Школы:**

2.1.1 обеспечивает соблюдение прав граждан на бесплатное общее образование, в том числе и посредством предоставления учащимся учебников и учебных пособий на бесплатной основе;

2.1.2 разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования и учет учебников и предоставления учебников на бесплатной основе учащимся в пользование на время получения образования, а также порядок исключения из библиотечного фонда учебников в связи с ветхостью, дефектностью;

2.1.3 ежегодно выбирает и коллегиально утверждает список используемых учебников;

2.1.4 обеспечивает открытость и доступность информации о состоянии библиотечного фонда, об информационных и электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) перечень учебников;

2.1.5 организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными Школой образовательными программами и перечнем учебников;

2.1.6 назначает ответственного из числа членов администрации общеобразовательной организации, курирующего вопросы комплектования фонда учебников и обеспечения учащихся учебниками, оформления заявок на учебники в рамках централизованных закупок;

2.1.7 предусматривает расходы на приобретение учебников в плане финансово-хозяйственной деятельности на календарный год, осуществляет закупки учебников для учащихся в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

2.1.8 устанавливает порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и (или) учебными пособиями.

2.2. Ответственным лицом за обеспечение учебной литературой учащихся Школы (заведующая библиотекой):

2.2.1. формирует фонды библиотеки, в том числе обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;

2.2.2. укомплектовывает библиотечный фонд печатными и учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями;

2.2.3. обеспечивает сохранность учебников, сбор и выдачу их учащимся в установленном порядке, осуществляет контроль за использованием учебников при реализации общеобразовательных программ;

2.2.4. обеспечивает выдачу учащимся одного комплекта учебников сроком на один год в начале текущего учебного года, с последующим возвратом учебников по окончании учебного года в библиотеку Школы;

2.2.5. самостоятельно осуществляет ежегодный мониторинг состояния фонда учебников, фонда художественной и научно-популярной литературы, обеспеченности учебниками учащихся и формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяет размер финансовых средств, необходимых для их приобретения;

- 2.2.6. обеспечивает хранение и учет библиотечного фонда;
- 2.2.7. принимает участие в формировании муниципального резервного обменного фонда учебников;
- 2.2.8. проводит мероприятия по формированию бережного отношения к книге, в том числе к учебникам.

### **III. Финансовое обеспечение**

3.1 Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» в рамках субвенций на реализацию общеобразовательных программ муниципальными дошкольными образовательными организациями и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми.

3.2 Источниками обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учащихся могут быть как бюджетные так и внебюджетные средства Школы.

### **IV. Заключительные положения**

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.