

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАН
«ВЕЛӖДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
04.09.2019 г.,
протокол № 03



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Парина
И.И. Парина
приказ от 05.09.2019 г. № 666

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в редакции от 31.12.2015 г. № 1576);
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в редакции от 31.12.2015 г. № 1577);
- ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции приказов от 29.12.2014 г. № 1645 и от 31.12.2015 г. № 1578);
- письмом Министерства образования России от 18 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 года № 189 (ред. от 24.11.2015 года) (далее по тексту – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Уставом школы от 14.12.2017 года № 13.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, её цели и задачи, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, устанавливает порядок участия во внеурочной деятельности учащихся в рамках начального и основного общего образования, результативность внеурочной деятельности в Школе.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность – это неотъемлемая и обязательная часть основной общеобразовательной программы.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики..

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, посредством реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, а также в виде разовых и краткосрочных мероприятий.

2.4. Программы курсов внеурочной деятельности реализуются в следующих формах: кружки, спортивные секции, игровые студии, творческие мастерские.

2.5. Виды организации внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная, социальная, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, техническое творчество.

2.6. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие педагогические работники, соответствующей квалификации: заместители директора школы, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, психолог, и т.д. Координирующую роль осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

2.7. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

2.8. При организации внеурочной деятельности учащихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей Школы.

3. Цели и задачи внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность школы является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы, опирается на содержание основного общего образования, интегрирует с ним, что позволяет сблизить процессы воспитания, обучения и развития.

3.2. Цель внеурочной деятельности: обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного образования за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность.

3.3. Основные задачи:

– создать комфортные условия для позитивного восприятия ценностей основного общего образования и более успешного освоения его содержания;

– способствовать выявлению интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;

– способствовать осуществлению воспитания благодаря включению детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения;

– развивать опыт неформального общения, взаимодействия, сотрудничества, расширять рамки общения в социуме.

4. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

4.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности (далее – план), который является основным организационным механизмом

реализации основных образовательных программ начального и общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

4.3. План для каждого уровня общего образования должен включать:

4.3.1. Регулярные занятия - реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

4.3.2. Нерегулярные занятия – краткосрочные мероприятия, реализуемые в рамках:

- программы духовно-нравственного развития, воспитания учащихся при получении начального общего образования,
- программы воспитания и социализации учащихся на уровень ОО;
- планов работы классных руководителей по воспитанию учащихся (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.).

4.4. План составляет заместитель директора школы по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы учащихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

4.5. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

4.6. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей). Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности учащихся, классные руководители проводят родительские собрания, анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей). Для учащихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курсов) разрабатывает каждый педагог самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2. Требования к структуре программы курсов:

5.2.1. Титульный лист:

- полное наименование школы в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена программа (гриф принятия и утверждения программы);
- название курса внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности;

- возраст учащихся, на который рассчитана программа;
- сроки реализации программы;
- Ф.И.О., должность педагога, составившего данную программу;
- название города;
- год разработки программы.

5.2.2. Пояснительная записка.

5.2.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

5.2.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

5.2.5. Тематическое планирование.

5.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей). Для учащихся с ОВЗ при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.5. Программы курсов подлежат принятию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех учащихся начального и основного общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из учащихся одного класса, параллели классов, так и учащихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. Рекомендуемая численность составляет от 5-10 человек до численности класса-комплекта.

6.3. Комплектование групп учащихся по каждому курсу внеурочной деятельности утверждается приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. (Приложения 1, 2)

6.4. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет для учащихся 1-х классов (сентябрь - декабрь по 35 минут, январь – май по 40 минут), для учащихся 2-9 классов 45 минут, с обязательным перерывом 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

6.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.6. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности в образовательной организации. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Результаты внеурочной деятельности

7.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов основных образовательных программ – личностных, метапредметных и предметных

7.3. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

7.4. Бальное оценивание результатов освоения курсов внеурочной деятельности не производится. Оценивание результатов освоения курсов внеурочной деятельности проводится нестандартными видами контроля в виде творческих/практических работ, выступлений с докладами, презентациями, проведения экскурсии, созданием выставки, театральной постановки, в форме праздника.

8. Срок действия

Данное положение действует с момента утверждения до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска
Париновой И.И.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО ребенка)

ученика(цу) _____ класса, в группу для занятий в 20____ – 20____ учебном году по
курсу внеурочной деятельности _____
(педагог _____).

«_____» _____ 20____ г

(подпись)

Директору МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска
Париновой И.И.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО ребенка)

ученика(цу) _____ класса, в группу для занятий в 20____ – 20____ учебном году по
курсу внеурочной деятельности _____
(педагог _____) в связи с _____

« _____ » _____ 20____ г

(подпись)