

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 09.03.2021 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
от 10.03.2021 г. №179

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №1» г. Усинска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №1» г. Усинска (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и действующего санитарного законодательства.

1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.3. Лагерь создаётся в период каникул по желанию и заявлениям родителей (законных представителей) и с учетом возможностей Школы.

II. Основные цели и задачи

2.1. Лагерь создаётся в целях:

2.1.1 сохранения и укрепления здоровья детей;

2.1.2 расширения кругозора, организации активного отдыха;

2.1.3 развития творческого потенциала и создания условий для самореализации учащихся.

2.2. Основные задачи Лагеря:

2.2.1 содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;

2.2.2 создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков;

2.2.3 создавать условия для формирования гуманистических отношений в детской среде.

III. Содержание деятельности

3.1 Организация Лагеря осуществляется администрацией школы в каникулярное время на основании приказа Управления образования АМО ГО «Усинск».

3.2 Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с планом (ноябрь, апрель), с программой (июнь), утвержденных директором школы.

3.3 Лагерь открывается на основании приказа по Школе при наличии разрешительного письма, выданного Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РК в г. Усинске и комплектуется из числа учащихся от 6,6 до 14 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4 Преимущество при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей (законных представителей), дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.5 Приказом по Школе назначаются начальник Лагеря, воспитатели из числа педагогических работников Школы.

3.6 Продолжительность смены в Лагере составляет 5 календарных дней (ноябрь, апрель) и не менее 21 календарного дня в летний период согласно требованиям действующего санитарного законодательства.

3.7 В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

3.8 Содержание работы Лагеря строится по плану воспитательной работы, утвержденному директором Школы.

3.9 В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.10 Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства и утверждается директором Школы.

3.11 Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану воспитательной работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.12 Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

IV. Кадровое обеспечение работы Лагеря

4.1 Начальник Лагеря назначается приказом директора Школы.

4.2 Начальник Лагеря:

4.2.1 обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

4.2.2 в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, планом/программой работы Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период;

4.2.3 издает приказы и распоряжения по Лагерю;

4.2.4 еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

4.2.5 осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

4.2.6 обеспечивает контроль за качеством реализуемых планов воспитательной работы Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

4.2.7 несет ответственность за организацию питания детей;

4.2.8 организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями, ведет документацию;

4.2.9 немедленно информирует территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

4.3 Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, организаторов досуга в соответствии со штатным расписанием.

4.4 Каждый специалист перед приемом на работу в Лагерь должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку, пройти гигиеническое обучение, организуемое территориальными органами Роспотребнадзора.

4.5 Заместитель директора школы по безопасности труда и жизнедеятельности в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.6 Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7 Педагогические сотрудники, обслуживающий персонал, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.8 Воспитатели Лагеря ежедневно проводят беседу по технике безопасности для детей. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

4.9 Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.10 Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.11 Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.12 В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

V. Организация питания детей

5.1. Питание детей организуется в школьной столовой двухнедельным меню в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства или по согласованию с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РК в г. Усинске.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня предоставляется двухразовое питание.

5.3. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5.5. Заведующим производством ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

VI. Финансовое обеспечение

6.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства местного бюджета и за счет родительских взносов и не превышает ежемесячной оплаты за образование.

6.2. Для улучшения содержания Лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

6.3. Директор Школы несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Школы.

6.4. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется действующим законодательством.

6.5. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Лагере регулируется бухгалтерией Школы.

6.6. Страхование жизни и здоровья ребенка на время посещения Лагеря осуществляется родителями (законными представителями).

VII. Права и обязанности

7.1 Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

7.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения;
- бережно относиться к предоставленному имуществу;
- выполнять требования администрации и работников Лагеря.

7.3. Работники Лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы Лагеря, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

VIII. Документация и отчётность

8.1. В Лагере должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- режим и план воспитательной работы Лагеря, утверждённый директором Школы;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей ребёнка) или лиц, их заменяющих, о приеме и отчислении;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
- таблицы учёта посещения детей столовой.

8.2. По результатам деятельности Лагеря начальник Лагеря предоставляет письменный отчёт в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о проделанной работе за лагерную смену.

IX. Срок действия

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.