

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАНН  
«ВЕЛӨДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
26.12.2018 г.,  
протокол № 03



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска  
И.И. Парина  
приказ от 31.12.2018 г. № 1169

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска (далее - Школа) и определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП), реализуемой в школе и подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.2. ДООП разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015 г.);
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- приказом Министерства просвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (в ред. от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г);
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми» от 01.06.2018 года №214-п;
- Приложением к письму Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 27 января 2016 г. № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Усинска;
- Положением о дополнительном образовании.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования.

1.4. Основанием для проектирования и реализации ДООП являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

1.5. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

## **II. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. ДООП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. ДООП направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования.

2.3. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательной деятельностью; средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

2.4. ДООП могут быть следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.5. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности, иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.

2.6. Содержание ДООП, сроки освоения ДООП, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями (авторами) программ.

2.7. При реализации ДООП может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.8. ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферой.

2.9. ДООП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.10. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями.

### **III. Структура ДООП**

3.1. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист.
- пояснительная записка,
- учебный план,
- содержание,
- тематическое планирование,
- планируемые результаты и способы их проверки;
- условия реализации программы,
- методическое обеспечение,
- список литературы.

3.2. Титульный лист, первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, включает:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения (кем и когда принята и утверждена ДООП);
- название ДООП;
- направленность программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (автора) программы;
- название города;
- год разработки.

3.3. Пояснительная записка:

- указание примерной программы или методического пособия, ее автора, на основе которой разработана ДООП;
- концепция программы (актуальность, новизна),
- цели и задачи программы.
- отличительные особенности,
- организационно-педагогические основы обучения (сроки реализации, формы и режим занятий);

3.4. Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические.

3.5. Содержание раскрывается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность.

3.6. Планируемые результаты и способы их проверки.

3.7. Условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы).

3.8. Методическое обеспечение представлено перечнем методической продукции, необходимой для реализации программы (пособия, дидактический, наглядный материал) с указанием тематики и формы методического материала.

3.9. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы. Перечень может быть составлен отдельно для учащихся, для педагогов (на усмотрение составителя программы).

3.10. ДООП оформляется в печатном виде, кроме структурного элемента «Тематический план» (формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1-1,5, поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее, нижнее - по 2 см).

3.11. Тематический план составляется на основе ДООП в электронной форме. Тематический план создается в формате Microsoft Office Excel и экспортируется в систему ГИС ЭО в начале учебного года.

3.12. Утвержденные ДООП хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего дополнительное образование в школе. ДООП в электронном формате PDF экспортируются в систему ПФДО и ГИС ЭО.

#### **IV. Порядок утверждения ДООП**

4.1. Утверждение ДООП регламентировано Положением о Педагогическом совете.

4.2. ДООП принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

4.3. Реализация ДООП без утверждения осуществляться не может.

#### **V. Права и ответственность**

5.1. ДООП самостоятельно разрабатывается педагогами дополнительного образования, занимающимися их реализацией.

5.2. Педагоги дополнительного образования имеют возможность корректировать тематический план объединения с целью выполнения программы в полном объеме.

5.3. Педагог дополнительного образования несет ответственность за выполнение Программы в полном объеме.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе, курирующий дополнительное образование в школе, осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации ДООП.

#### **VI. Сроки действия**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.