


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНН  
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА № 1» УСИНСККАР



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска

 И.И. Парина  
приказ от 18.09.2017 г. №732

**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.04.2017г.) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска (далее – школа, Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания школе в реализации антикоррупционной политики, а именно:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в школе;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности школы;
- повышения эффективности функционирования школы за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**II. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации школой антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности школы;
- в) координация деятельности структурных подразделений, работников школы по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников школы по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников школы антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в школе;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директором по совершенствованию деятельности школы в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений школы, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников школы;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в школе;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в школе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников школы, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

### **III. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) директор (заместитель директора школы) – председатель Комиссии;
- б) работники школы, определяемые руководителем;
- в) представитель Управления образования АМО ГО «Усинск», осуществляющий функции учредителя;
- г) представители общественных объединений (по согласованию).

3.3. Лица, указанные в подпункте «в» подпункта 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением образования АМО ГО «Усинск», осуществляющим функции учредителя на основании запроса директора школы.

3.4. Лица, указанные в подпункте «г» подпункта 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественными объединениями на основании запроса директора школы.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **IV. Организация деятельности Комиссии**

1.1. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

1.2. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

1.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для

обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

1.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.7. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

1.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

1.9. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

1.10. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) принятые Комиссией решения;

д) результаты голосования;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.11. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам.

4.12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов.

4.13. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается в соответствующем подразделе школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

## **V. Заключительное положение**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.