

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНІН
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШОП ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 23.03.2024 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Парина
приказ от 23.03.2024 года № 130

**Порядок
проведения индивидуального отбора
при приеме в 7 классы углубленного изучения отдельных предметов**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения индивидуального отбора при приеме в 7 классы углубленного изучения отдельных предметов (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения индивидуального отбора в 7 классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее – УИОП) на уровне основного общего образования (далее – ОО) в МБОУ «СОШ №1» г. Усинска (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок составлен с учетом требований:

- ст. 55, ч. 5 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Постановления Правительства Республики Коми от 04.04.2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в действующей редакции);
- Приказа Школы от 20.12.2023г №703 «Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Индивидуальный отбор проводится во второй половине апреля текущего года. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся независимо от места жительства. О месте и времени проведения индивидуального отбора издается приказ по Школе и Школа информирует об этом общественность не менее чем за 30 календарных дней на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.4. Для проведения индивидуального отбора создается приемная комиссия в количестве 3-х человек, состав которой утверждается приказом директора, формируется из числа педагогических работников и администрации Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2. Проведение индивидуального отбора в 7 классы с УИОП

2.1. В рамках индивидуального отбора проводятся рейтинговые (письменные) работы, которые представляют собой интегрированные контрольные работы и проводятся с целью выявления прочности, глубины освоения системы теоретических знаний, предметных и метапредметных умений.

2.2. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для рейтинговых работ разрабатываются группой педагогов в соответствии с требованиями к уровню общеобразовательной подготовки учащихся по учебному предмету. КИМы проходят

экспертизу на заседании школьного методического объединения и утверждаются приказом директора школы.

2.3. Рейтинговая (письменная) работа проверяется предметной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы. Председателем предметной комиссии является заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

2.4. Лица допускаются к выполнению рейтинговой (письменной) работы в случае, если их родителями (законными представителями) подано соответствующее заявление не позднее чем за день до начала индивидуального отбора (Приложение 1).

2.5. Продолжительность рейтинговой (письменной) работы составляет 40 минут.

2.6. Рейтинговая (письменная) работа должна иметь не менее двух вариантов. Разные варианты рейтинговой (письменной) работы должны иметь примерно равную сложность и однотипность заданий.

2.7. Каждое задание рейтинговой (письменной) работы должно иметь оценку ее выполнения в баллах. Минимальный балл за выполнение задания составляет 1 балл, максимальный – 3 балла.

2.8. Для каждой рейтинговой (письменной) работы определяется минимальный порог ее выполнения, который не может составлять менее 35% от максимального количества баллов, которое можно получить при правильном выполнении работы.

2.9. До проведения рейтинговой (письменной) работы должна быть проведена консультация для участников индивидуального отбора.

2.10. Тексты рейтинговой (письменной) работы до ее проведения хранятся в запечатанном конверте в приемной Школы.

2.11. Рейтинговая (письменная) работа выполняется на листах промаркированных штампом Школы. Каждому участнику индивидуального отбора выдается персональный экземпляр с текстом работы. Тексты работ сдаются после окончания работы.

2.12. При выполнении рейтинговой (письменной) работы разрешено пользоваться справочными и дополнительными материалами, перечень которых указывается в работе.

2.13. Лица, нарушающие дисциплину и порядок, использующие неразрешенные справочные и дополнительные материалы при проведении рейтинговой (письменной) работы, с отбора удаляются.

2.14. Рейтинговые (письменные) работы участников индивидуального отбора проверяются предметной комиссией в течение двух дней после проведения работы. Каждый участник индивидуального отбора вправе ознакомиться с текстом своей работы и получить разъяснение по допущенным ошибкам.

2.15. При проверке рейтинговой (письменной) работы проверяющие отмечают допущенные ошибки, указывают количество баллов за выполнение каждого задания и общую сумму баллов по результатам выполнения рейтинговой (письменной) работы. Общая сумма баллов заверяется подписями двух членов предметной комиссии.

2.16. Результаты рейтинговых работ оформляются в виде ведомости. По результатам работы выстраивается вариационный ряд показателей и определяется рейтинг учебных достижений по предмету каждого учащегося.

2.17. Работа считается невыполненной, если по результатам проверки письменной работы участник набрал количество баллов менее 35% от максимального количества баллов, которое можно получить при правильном выполнении работы.

2.18. Результаты, полученные участниками индивидуального отбора ранжируются в порядке уменьшения результата суммарного балла за рейтинговые работы и среднего балла успеваемости по предмету за пятый класс (годовая отметка) и шестой класс (первая, вторая и третья четверти) округленное до десятых долей и умноженного на 10.

2.19. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия составляет Протокол, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) участника индивидуального отбора и общее количество баллов. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии и передается в приемную комиссию.

2.20. Участники индивидуального отбора, набравшие за рейтинговую (письменную) работу менее 35% от максимального количества баллов, которое можно получить при правильном выполнении работы, из индивидуального отбора исключаются. Данным участникам предоставляется право повторно выполнить рейтинговую (письменную) работу, в случае если в 7 класс с УИОП будет проводиться дополнительный прием.

2.21. В случае превышения количества участников индивидуального отбора установленный план приема в 7 класс с УИОП, среди участников индивидуального отбора, набравших наименьшее количество баллов (полупроходной балл), проводится дополнительный отбор.

2.22. Дополнительный индивидуальный отбор в 7 класс с УИОП включает в себя рассмотрение приемной комиссией Школы Портфолио участника индивидуального отбора. На первом этапе приемная комиссия оценивает достижения участника по предметам углубленного изучения.

За каждое достижение участнику индивидуального отбора начисляются дополнительные баллы:

за достижения школьного уровня – 1 балл, но не более 5 баллов;

за достижения муниципального уровня – 2 балла, но не более 10 баллов;

за достижения республиканского и межрегионального уровня – 3 балла, но не более 20 баллов;

за достижения всероссийского и международного уровня – 5 баллов, но не более 40 баллов.

Достижением признается победа или призовое место, занятое участником индивидуального отбора.

В случае, если по итогам первого этапа дополнительного отбора в 7 классе с УИОП, имеются вакантные места, приемная комиссия проводит второй этап дополнительного отбора.

На втором этапе дополнительного отбора приемная комиссия изучает достижения участника индивидуального отбора в других, не связанных с предметом углубленного изучения, сферах деятельности, в т. ч. в искусстве и спорте.

За каждое достижение участнику индивидуального отбора на втором этапе начисляются дополнительные баллы:

за достижения школьного уровня – 1 балл, но не более 5 баллов;

за достижения муниципального уровня – 2 балла, но не более 10 баллов;

за достижения республиканского и межрегионального уровня – 3 балла, но не более 20 баллов;

за достижения всероссийского и международного уровня – 5 баллов, но не более 40 баллов.

Достижением признается победа или призовое место, занятое участником индивидуального отбора.

Портфолио участнику индивидуального отбора в 7 класс с УИОП возвращается после окончания заседания приемной комиссии.

2.23. Формирование списка учащихся, рекомендованных к зачислению в класс/классы с углубленным изучением отдельных предметов, осуществляется с учетом планов учащихся и их родителей (законных представителей) на дальнейшую траекторию обучения, среднего балла успеваемости по учебному предмету и результатов рейтинговой работы по учебному предмету.

2.24. Прием в 7 класс с УИОП оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией. В случае, если ребенок успешно прошел индивидуальный отбор и не является учащимся Школы, то родителями (законными представителями) до начала учебного года подается заявление о приеме ребенка в Школу.

2.25. Информация о результатах индивидуального отбора в 7 классы с УИОП доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа директора Школы.

2.26. При принятии решения приемной комиссии об отказе в приеме в 7 класс с УИОП заявителю по месту жительства (месту пребывания), или в форме электронного документа по адресу электронной почты, или через ГИС ЭО не позднее 3 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление об отказе в приеме учащегося в 7 класс с УИОП.

2.27. По результатам приема в 7 классы с УИОП при наличии в классе вакантных мест проводится дополнительный прием. Результаты дополнительного набора оформляются приказом директора Школы и доводятся до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

2.28. Рассмотрение конфликтных ситуаций по вопросам приема по результатам индивидуального отбора и перевода учащихся классов с углубленным изучением отдельных предметов школы осуществляется конфликтной комиссией в составе трех человек из числа педагогических работников школы. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.29. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию школы в течение 2 рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятие по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

2.30. Рассмотрение апелляции производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.31. Все документы, представленные при проведении индивидуального отбора учащихся в 7 классы с УИОП, хранятся в кабинете директора Школы.

2.32. По окончании проведения индивидуального отбора учащихся в 7 классы с УИОП и потерей практического значения ксерокопий документов, представленных родителями (законными представителями) для проведения индивидуального отбора, приказом директора Школы создается комиссия по уничтожению ксерокопий документов. Уничтожение ксерокопий документов оформляется соответствующим актом.

2.33. Прием в 7 классы с УИОП в течение учебного года учащихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии свободных мест.

2.34. За учащимися, в классах с УИОП сохраняется право перевода в другой общеобразовательный класс при наличии свободных мест.

Перевод ученика из класса с УИОП в общеобразовательный класс осуществляется приказом директора Школы. Основаниями могут быть:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- заключение психолого-педагогического консилиума по итогам медосмотра или психологического тестирования (согласие родителей в данных случаях необходимо).

2.35. В случае если учащийся не справляется с учебным планом основной общеобразовательной программы основного общего образования, реализуемой в классе с УИОП, администрация Школы оставляет за собой право перевода учащегося в общеобразовательный класс по решению педагогического совета, проинформировав родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о принятом решении.

3. Изменения в проведении индивидуального отбора в 7 классы с УИОП в условиях режима повышенной готовности

3.1. В условиях режима повышенной готовности пункты :

3.1.1. При проведении индивидуального отбора в 7 класс с УИОП создается предметная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы. Председателем предметной комиссии является заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

3.1.2. При проведении индивидуального отбора в 7 класс с УИОП учитываются

результаты всех контрольных работ по предмету углубленного изучения (в класс физико-математического и информационно-технологического профилей по математике, в класс естественнонаучного профиля по биологии), проведенных в 6 классе, вычисляется среднее арифметическое результатов контрольных работ (с точностью до трех знаков после запятой). Результаты, полученные участниками индивидуального отбора, ранжируются предметной комиссией от большей суммы баллов к меньшей, заносятся в протокол, который передается в приемную комиссию.

3.1.3. Прошедшими индивидуальный отбор в 7 класс с УИОП считаются первые 30 учащихся в рейтинге среднего балла за контрольные работы согласно протоколу проведения индивидуального отбора.

4. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Порядка.

Регистрация заявления

№ _____

«___» _____ 20___ г.

Директору МБОУ «СОШ №1» г. Усинска

Париновой Ирине Ивановне

Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

улица _____, дом _____, кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в индивидуальном отборе
для приема в класс углубленного изучения отдельных учебных предметов

Прошу допустить к проведению индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных предметов моего(ю) сына(дочь) _____

_____ «___» _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество полностью)

по _____ в «___» класс
(указать предмет углубленного изучения)

по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом МБОУ «СОШ №1» г. Усинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

С Правилами приема, порядком и сроками проведения индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных предметов ознакомлен (а).

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер контактного телефона _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер контактного телефона _____

Дата _____

Подпись _____
Родителя (законного представителя)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
Родителя (законного представителя)

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

(СМС сообщением, по электронной почте, почтовым переводом по указанному адресу, по номеру телефона, другое) указать нужное.

Уведомление
о решении комиссии по проведению индивидуального отбора в ____ класс

Уважаемая(ый) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас, что на основании решения Комиссии по проведению индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (протокол от «__» _____ 20__ года №____), Ваш (а) сын (дочь)

(ФИО ребенка)

Рекомендован (а) для зачисления в _____ класс
«__» _____ 20__ г.

Секретарь Комиссии _____
(ФИО)

(подпись)