

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол от 31.08.2023 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №1»  
г. Усинска

И.И. Парина  
Приказ от 31.08.2023 г. № 455

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска (далее - Школа) и определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП), реализуемой в Школе.

1.2. ДООП разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 (в действующей редакции);

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;

– Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022г. №бит29 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом Школы (в действующей редакции);

– Положением о дополнительном образовании.

### **2 Требования к содержанию и условиям реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Содержание программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная.

2.2. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём, не перегруженный лишней информацией.

2.3. Программа может быть реализована с использованием:

– сетевой формы, что обеспечивает возможность освоения учащимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иных организаций;

– различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме);

– форм организации образовательной деятельности, основанных на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.4. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа).

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Сроки освоения ДООП, возраст учащихся, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями (авторами) программ.

2.7. Содержание программы составляется в соответствии с уровнями освоения программ:

«Стартовый уровень» (ознакомительный) - уровень освоения элементарной грамотности обучающихся в избранном виде деятельности, через использование и реализацию педагогом общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность содержания программы.

«Базовый уровень» - уровень освоения функциональной грамотности обучающихся в избранном виде деятельности; уровень повышенной сложности содержания, при котором используются формы организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-технического направления программы.

«Продвинутый уровень» (углубленный) - уровень освоения компетентности, уровень углубленного содержания программы, при котором используются формы организации материала, обеспечивающие доступ к узкоспециализированным, околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.8. Одним из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является разноуровневость.

Классификация программ на основе уровневой дифференциации:

- Одноуровневые программы, ориентированные на один из уровней освоения.
- Разноуровневые (многоуровневые) программы – это программы, которые:
  - а) включают два (три) уровня и предполагают последовательное освоение каждого из уровней сложности в группах разного уровня;
  - б) включает два (три) уровня и предполагают параллельное освоение содержания, программа построена таким образом, что каждый ребенок может осваивать ее на своем уровне, исходя из результатов диагностики его стартовых возможностей. Таким образом, освоение программы на разных уровнях в одном объединении происходит параллельно.

### 3. Структура ДООП

3.1. Структура ДООП является целостной системой и включает: *титульный лист, комплекс основных характеристик программы* (пояснительная записка, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты освоения программы) и *комплекс организационно-педагогических условий* (календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля, оценочные и

диагностические материалы, методическое обеспечение, литература и электронные ресурсы, приложения).

3.2. Титульный лист, первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа, включает:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения (где, кем и когда утверждена ДООП);
- название ДООП;
- направленность программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации программы;
- уровень программы;
- Ф.И.О., должность составителя (автора) программы;
- название города;
- год разработки.

3.3. Комплекс основных характеристик Программы:

3.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика Программы):

- направленность Программы: техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, художественная;
- уровень освоения Программы: одноуровневая (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутой уровни), разноуровневая, модульная;
- актуальность: соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;
- новизна: прописывается только в авторских программах;
- отличительные особенности Программы: отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- форма организации содержания Программы – комплексная, интегрированная, модульная;
- организационно-педагогические основы обучения (адресат Программы: возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы, объем и сроки реализации, формы обучения: очная, заочная, очно/заочная, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения, режим занятий, виды занятий: индивидуальные, групповые).

3.3.2. Цели и задачи программы.

3.3.3. Учебный план составляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем;
- общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы аттестации/контроля:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

3.3.4. Содержание Программы: описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и должно быть направлено на достижение цели Программы и планируемых результатов её освоения.

3.3.5. Планируемые результаты реализации Программы формулируются с учетом цели и содержания программы в следующем виде:

– предметные результаты: содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоения учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование, могут включать: теоретические знания по программе, практические умения, предусмотренные программой;

– личностные результаты: включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– метапредметные результаты: означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций, обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Результаты могут быть представлены по годам обучения.

3.4. *Комплекс организационно-педагогических условий:*

3.4.1. Календарный учебный график.

3.4.2. Условия реализации программы: реальная и доступная совокупность условий реализации программы (помещения, материально-техническое оборудование, информационные, методические и иные ресурсы).

3.4.3. Формы аттестации/контроля. Формы аттестации разрабатываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задачи Программы.

3.4.5. Оценочные материалы. Оформляется в виде таблицы:

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации

3.4.6. Методическое обеспечение. В этом разделе представлено описание используемых методик и технологий, форм, методов и приемов, используемых на занятиях, которые должны иметь отражение в графе «Виды учебных занятий» таблицы «Содержание учебного плана».

3.4.7. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, ссылки на Интернет-ресурсы. Перечень может быть составлен отдельно для учащихся, для педагогов (на усмотрение составителя программы).

3.5. ДООП оформляется в печатном виде, кроме структурного элемента «Календарно-тематический план» (формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал 1-1,5, поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее, нижнее - по 2 см).

3.6. Календарно-тематический план составляется на основе ДООП в электронной форме в формате Microsoft Office Excel и экспортируется в систему ГИС ЭО в начале учебного года.

3.7. Утвержденные ДООП хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего дополнительное образование в школе. ДООП в электронном формате PDF экспортируются в систему ПФДО и ГИС ЭО.

#### 4. Порядок утверждения ДООП

4.1. ДООП принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

4.2. Реализация ДООП без утверждения осуществляться не может.

#### 5. Права и ответственность

5.1. ДООП самостоятельно разрабатывается педагогами дополнительного

образования, занимающимися их реализацией.

5.2. Педагог дополнительного образования может работать по ДООП, разработанной другим педагогом, по согласованию с разработчиком. В этом случае педагог дополнительного образования составляет тематический план к используемой программе.

5.3. Педагоги дополнительного образования имеют возможность корректировать тематический план с целью выполнения программы в полном объеме.

5.4. Педагог дополнительного образования несет ответственность за выполнение Программы в полном объеме.

5.5. Заместитель директора, курирующий дополнительное образование в школе, осуществляет контроль за качеством и полнотой реализации ДООП.

## **6. Сроки действия**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.