

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
31.08.2023 г.,
Протокол № 04

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска
И.И. Парина
Приказ от 31.08.2023 г. № 455

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;

– СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (в действующей редакции);

– СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (в действующей редакции);

– Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Коми, утвержденные приказом Министерства образования и молодежной политики РК от 01.06.2018 г. № 214-п;

– Положением о персонифицированном финансировании дополнительного образования в муниципальном образовании городского округа «Усинск», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25.08.2020 г. № 1075;

– Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 марта 2021 года № 389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования» муниципальными организациями дополнительного образования, расположенными на территории муниципального образования городского округа «Усинск»;

– Уставом МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска (в действующей редакции).

Дополнительное образование (далее ДО) является составной и неотъемлемой частью образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска (далее - Школа).

1.2. Объединения ДО располагаются в здании Школы и Центре дополнительного образования школы.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

II. Содержание и основные направления деятельности.

2.1. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых ДООП.

2.2. Деятельность ДО осуществляется в по ДООП различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной. в одновозрастных и разновозрастных объединениях: клубах по интересам, спортивных секциях, кружках, студиях, творческих коллективах, ансамблях, театрах, мастерских, музеях, школах (далее объединения), а также индивидуально.

2.3. При реализации ДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия; предлагаются различные формы организации образовательного процесса: занятия в учебном кабинете, мастерской, актовом и спортивном залах; экскурсии, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, учебно-тренировочных сборах и т. п.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на стартовом, базовом и продвинутом уровнях.

Стартовый уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Базовый уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Продвинутый уровень предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

Наполняемость групп составляет от 6 до 18 человек. Допускается формирование групп в количестве от 3 до 8 человек в соответствии со спецификой объединения.

2.6. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. (Часть

1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются дополнительной общеразвивающей программой (Часть 1 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы могут быть объединены или расформированы.

2.10. Продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 40 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Продолжительность одного занятия:

– для учащихся 1-х классов (в сентябре - декабре по 35 минут, январь - май по 40 минут),

– для учащихся 2-11 - х классов - 40 минут.

2.11. Расписание занятий утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы. В дни школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

2.12. При организации ДО Школа может использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта через сетевое взаимодействие.

III. Порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся

3.1. В объединения ДО принимаются дети (далее - обучающиеся) в возрасте от 6,5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями, по желанию и на принципах равных условий.

3.2. Комплектование групп для освоения ДООП осуществляется в период с 01 сентября по 10 сентября на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних и наличия сертификатов ДО. Списочный состав объединений ДО утверждается приказом директора школы.

3.3. Прием учащихся также может осуществляться в течение учебного года при возникновении потребности у заявителя и наличии свободных мест.

3.4. Зачисление в объединения ДО осуществляется через систему персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) при условии возможности использования сертификата в рамках установленного лимита.

3.5. Зачисление производится на основании:

– заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с учетом условий реализации ДООП согласно форме заявления (Приложение 1);

– согласия на обработку персональных данных (ст. 9.Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (для учащихся Школы данное заявление заполняется при зачислении ребенка в Школу) (Приложение 2);

– сертификата ПФДО;

– свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

– медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (согласно п.8.10.СанПиН 2.4.4.3172-14) (при зачислении детей для обучения по ДООП физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат)).

3.6. При приеме в школу на программы ДО руководитель объединения, в которое поступают учащиеся, обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом школы, Положением о дополнительном образовании, Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и реализуемыми ДООП.

3.7. Документы, необходимые для приема учащегося в объединения Школы, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично в Школу по адресу: Республика Коми, город Усинск, улица Комсомольская, дом 28;

- посредством почтового отправления в Школу на адрес: 169711, Республика Коми, город Усинск, улица Комсомольская, дом 28;

- через информационную систему персонифицированного дополнительного образования komi.pfdo.ru.

Оснований для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрено.

3.8. Электронную заявку Заявитель может направить с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования komi.pfdo.ru, предоставив в заявлении о зачислении сведения, о номере сертификата дополнительного образования.

3.9. Основания для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования:

- отсутствие свободных мест в Школе по выбранной направленности;

- наличие медицинского противопоказания к посещению заявителем объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат);

- превышено максимальное количество услуг по сертификату дополнительного образования.

3.10. При отсутствии свободных мест в объединении выбранной направленности (наполняемость групп не позволяет зачислить в объединение ДО) и при наличии свободных мест в объединениях другой направленности, ребенку и родителю (законному представителю) могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие состоянию здоровья.

3.11. Решение о приеме оформляется приказом директора о зачислении несовершеннолетнего в объединения ДО, приказ вносится в ГИС «Электронное образование»

Место за учащимся в ДО сохраняется на время его отсутствия в случаях;

- болезни;

- карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме.

3.13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из объединения по завершению им обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе соответствующей направленности или досрочно по инициативе учащегося и/или родителем (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.15. Учащийся имеет право на восстановление для обучения при наличии в объединениях ДО свободных мест.

3.16. Основанием для восстановления является заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.17. Восстановление учащихся осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Положения.

IV. Права и ответственность участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.1. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами Школы.

4.2. Учащиеся имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- на выбор занятий по интересам, исходя из наличия направленностей;
- на уважение человеческого достоинства.

4.3. При реализации ДООП Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей).

4.4. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО.

4.6. Деятельность педагогических работников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.7. Педагог дополнительного образования имеет право выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, методических материалов в соответствии с утвержденной ДООП.

4.8. Педагоги ДО ведут электронный журнал ДО объединения в соответствии с требованиями Положения по ведению электронного журнала дополнительного образования.

4.9. Педагог ДО несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- реализацию в полном объёме ДООП в соответствии с утвержденным учебным планом ДО;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательных отношений и проводимых мероприятии.

V. Управление и руководство

5.1. Общее руководство деятельностью ДО осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ДО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, курирующий реализацию ДО в школе, который

планирует, организует и контролирует деятельность ДО, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ДО.

VI. Заключительное положение

Настоящее Положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.

Образец заявления

МБОУ "СОШ № 1" г. Усинска

От _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа " _____", начиная с модуля: " _____ " (далее – Программа) учащемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество обучающегося	
Дата рождения учащегося	
Место жительства обучающегося	
Телефон обучающегося	

С дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ "СОШ №1" г. Усинска ознакомлен.

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по
адресу _____
Паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ проживающего по адресу _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Усинска, юридический адрес которого: 169711, Российская Федерация, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, д. 28, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

Подпись

Расшифровка

Директору МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Париновой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из объединения дополнительного образования
_____ направленности "Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
" _____",
с _____ 20____ года в связи _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)