

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӖДАНӖН  
«ВЕЛӖДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

Согласовано  
Управляющим советом  
16.10.2020г.,  
протокол № 05

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №1» г.Усинска  
\_\_\_\_\_ И.И. Парина  
приказ от 16.10.2020г. № 600

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска (далее - Школа):

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

– Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– Приказом № 1-П от 09.01.2019 «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования»;

— Локальными нормативными актами Школы

В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

– **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов ООП (п.29 ст.2, 273-ФЗ);

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Школа, и результатах освоения программ учащимися;

– **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

– **документы ВСОКО** – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

– **диагностика** – контрольный замер, срез;

– **мониторинг** – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения; цель мониторинга – анализ факторов, влияющих на качество объекта;

– **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках ООП;

– **измерение** – установление наличного уровня образовательного результата.

- **ГИА** - государственная итоговая аттестация;

- **ЕГЭ** - единый государственный экзамен;

- **ОГЭ** - основной государственный экзамен;

- **КИМ** - контрольно-измерительные материалы;

- **ООП** - основная образовательная программа;

- **УУД** - универсальные учебные действия.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе, на работников, работающих по совместительству.

## 2. Цели, задачи и принципы ВСОКО

### 2.1. Цели ВСОКО:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

– получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

– предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности

достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

## 2.2. Основные задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Школы;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;

- определение степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;

- расширение общественного участия в управлении образованием;

- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

## 2.3. Основные принципы функционирования ВСОКО:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом

существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

– взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

### **3. Основные элементы ВСОКО**

3.1. Объектом оценки является уровень качества общего образования, включающей в себя качество содержания ООП, качества условий организации образовательного процесса, качество образовательных результатов.

При оценке качества содержания ООП рассматривается содержание структуры, объема и содержания ООП требования ФГОС общего образования.

При оценке качества условий организации образовательного процесса рассматривается обеспеченность учреждения кадровыми, материально-техническими, финансовыми, психолого-педагогическими, информационно-методическими условиями.

При оценке качества образовательных результатов рассматриваются уровень освоения учащимися ООП, удовлетворенность родителей учащихся качеством образовательных услуг.

3.2. Оценочные процедуры и инструменты оценки:

*Внутриучрежденческие процедуры:*

В рамках функционирования ВСОКО проводятся следующие оценочные процедуры:

– самообследование (оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО, а также анализ показателей деятельности Школы);

– текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся, внутриучрежденные контрольные работы с целью выявления уровня освоения учащимися ООП;

– внутриучрежденческий контроль осуществления образовательной деятельности.

Внешние оценочные процедуры:

– процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществление государственного контроля (надзора) в сфере лицензионного контроля образовательной деятельности, в рамках которых осуществляется оценка условий осуществления образовательной деятельности;

– государственная итоговая аттестация (ГИА) учащихся представляет собой форму оценки уровня освоения учащимися ООП в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. Государственная итоговая аттестация является обязательной для учащихся 9-х и 11-х классов независимо от формы получения образования после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

– всероссийские проверочные работы (ВПР) предусматривают участие учреждения в комплексном проекте в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства, мониторинг введения ФГОС, формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения учащимися предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями на всех уровнях общего образования;

– национальные исследования качества образования (НИКО) предусматривают участие учреждения в выборочных исследованиях качества образования по отдельным учебным предметам или группам предметов на всех уровнях общего образования. А рамках НИКО учащиеся помимо написания диагностических работ участвуют в анкетировании в рамках широкого спектра контекстных данных;

– международные сопоставительные исследования качества образования предусматривают участие в международных сопоставительных исследованиях в целях сравнения и выявления особенностей образовательных систем разных стран, оценки эффективности стратегических решений в области образования. В зависимости от исследования их участниками являются учащиеся начальной и основной школы, учителя и руководитель учреждения, взрослое население от 16 до 65 лет;

– исследования компетенций учителей предполагает участие учителей в исследованиях, которые проводятся в рамках формирования национальной системы профессионального роста педагогических работников. Модели уровневой оценки компетенций учителей способствуют выстраиванию системы адресного повышения квалификации педагогов;

– региональные проверочные работы (РПР) предполагают участие в РПР с целью выявления оценки качества учебных достижений учащихся и проводятся в формате внутреннего мониторинга с внешними измерителями;

– участие учащихся учреждения во Всероссийской олимпиаде школьников, которая проводится с целью выявления и развития у учащихся творческих способностей и развития интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

– аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и направлена на оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления соответствующей квалификационной категории;

– участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства с целью выявления уровня профессиональных компетенций педагогических работников («Учитель года», «Педагог-психолог», «Учитель здоровья», «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный»), конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями).

### 3.3. Организация ВСОКО

3.3.1. Основные мероприятия ВСОКО распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании Школы.

#### 3.3.2. Основные мероприятия ВСОКО:

– оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ ФГОС;

– контроль реализации ООП;

– контроль освоения ООП;

– оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) ФГОС;

– контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

– оценка уровня достижения учащимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);

- мониторинг индивидуального прогресса учащегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП;
- мониторинг личностного развития учащихся, сформированности у учащихся личностных УУД;
- контроль реализации Программы воспитания;
- контроль реализации Программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка справки по итогам учебного года.

3.3.3. Организационная структура, занимающаяся внутриучрежденческой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрация Школы;
- педагогический совет;
- школьные методические объединения учителей-предметников;
- временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

#### 2.4. Администрация Школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы учреждения за учебный год, публичный доклад директора учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 2.5. Школьные методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

#### 2.6. Педагогический совет Школы:

– содействует определению стратегических направлений развития системы образования;

– содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

– инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

– принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

– принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;

– участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждениях, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ;

– принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, Управления образования, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

– качество образовательных результатов учащихся (предметные результаты, метапредметные результаты, личностные результаты, индивидуальные достижения учащихся, здоровье учащихся, удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования детей и взаимоотношениями со школой);

– качество организации образовательного процесса (качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в учреждениях, полнота реализации планов и программ, качество уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования, занятость учащихся, социально-значимая деятельность в школе);

– качество условий, обеспечивающих образовательный процесс (профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования, материально-техническое обеспечение, финансово-экономическое обеспечение, информационно-образовательная среда, открытость и

доступность информации, санитарно-гигиенические и эстетические условия, питание учащихся, общественное управление и стимулирование качества образования).

4.4. Реализация внутриучрежденческой ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.5. Процедура оценки качества образовательных результатов учащихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-х классов;
- основной государственный экзамен для выпускников 9-х классов;
- промежуточную и текущую аттестацию учащихся;
- мониторинговые исследования качества знаний учащихся 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов;
- участие и результативность в школьных, муниципальных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации учащихся 5-х и 10-х классов;

4.6. Процедура оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов и размещения информации на сайте Школы;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебной деятельности;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности учащихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку отсева учащихся на всех уровнях общего образования и сохранение контингента учащихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости учреждения для родителей (законных представителей) и общественных организаций (анкетирование родителей).

4.7. Процедура оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля учащихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.8. Процедура оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательную деятельность педагогического коллектива и родителей (законных представителей);
- качество планирования воспитательной работы;
- охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) воспитательной деятельностью;
- исследование уровня воспитанности учащихся;



– положительная динамика количества правонарушений и преступлений учащихся.

4.9. Процедура оценки качества внеурочной деятельности включает в себя:

– степень вовлеченности во внеурочную деятельность учащихся, педагогического коллектива и родителей (законных представителей);

– качество планирования внеурочную деятельность;

– охват учащихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям по направлениям ;

– удовлетворенность учащихся и родителей (законных представителей) организацией внеурочной деятельности.

4.10. Процедура оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

– аттестация педагогов;

– отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);

– знание и использование современных педагогических методик и технологий;

– образовательные достижения учащихся;

– подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;

– участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

– соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям.

4.11. Процедура оценки здоровья учащихся включает в себя:

– наличие медицинского кабинета и его оснащенность;

– регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

– оценку заболеваемости учащихся, педагогических и других работников школы;

– оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);

– оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

– диагностика состояния здоровья учащихся.

4.12. Процедура оценки материально-технического состояния учреждения включает в себя:

– оценку материально-технической обеспеченности образовательного процесса;

– оценку санитарно-гигиенического состояния образовательной среды;

– оценку удовлетворения информационных запросов участников образовательного процесса.

4.13. Процедура оценки финансово-экономического обеспечения учреждения включает в себя:

– оценку выполнения обязательств по коллективному договору и иным соглашениям в области трудовых отношений между работодателем и работниками;

– оценку обеспечения учреждения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для ее деятельности.

4.14. Процедура оценки социальной инфраструктуры включает в себя:

– оценку условий для питания;

– оценку условий для медицинского обслуживания;

– оценку безопасных условий пребывания участников образовательных отношений в учреждении и на ее территории.

4.15. Процедура оценки уровня метапредметных (надпредметных) компетенций учащихся в условиях введения ФГОС включает в себя:

– оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных

УУД на уровне, достаточном для продолжения обучения на уровне основного общего образования;

- оценку внеучебных достижений учащихся;
- охват учащихся мониторинговыми мероприятиями по оценке уровня метапредметных (надпредметных) компетенций.

## 5. ВСОКО и ВШК

5.1. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

5.2. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы школы.

5.3. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в школе.

5.4. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## 6. Документация ВСОКО

6.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

6.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте школы, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

6.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам ВШК, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

## 7. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

7.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Школы.

## 8. Механизмы управленческого воздействия по результатам ВСОКО:

- совершенствование внутренней системы оценки качества общего образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через разработку и реализацию методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

– внесение изменений в ООП в части корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества образовательных результатов учащихся по итогам ГИА, ВПР, промежуточной аттестации;

– разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества условий образовательной среды;

– разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности начального и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях;

– разработка и реализация плана мероприятий по выявлению, сопровождению и развитию учащихся, проявляющих выдающиеся способности в освоении учебных предметов.

## 9. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

## План внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Показатели мониторинга	Сроки проведения мониторинга	Методы сбора информации	Форма предоставления информации	Ответственные лица
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
1.1.1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» в общей численности учащихся	По итогам триместра	Сбор и обработка информации	Приказ	Заместители директора по УВР
1.1.2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности	На конец учебного года	Сбор и обработка	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по

	выпускников 11-го класса		информации		УВР
1.1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместители директора по УВР
1.1.14	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	На начало учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора по УР
1.1.15	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	На начало учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора по УР
1.1.16	Результаты участия во Всероссийских мониторинговых исследованиях	По мере поступления информации	Анализ	Приказ	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
1.1.17	Качество выполнения Всероссийских мониторинговых исследований	По мере поступления информации	Анализ	Приказ	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
1.1.18	Результаты участия в региональных процедурах оценки качества образования	По мере поступления информации	Анализ	Приказ	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
1.1.19	Результаты участия в международных сопоставительных исследованиях качества образования	По мере поступления информации	Анализ	Приказ	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
1.1.20	Результаты аттестации учащихся начального общего, основного и среднего общего образования	На конец учебного года	Анализ результатов промежуточной аттестации	Приказ	Заместитель директора
1.1.21	Уровень сформированности предметных компетенций учащихся	В течение года	Анализ результатов диагностических работ	Приказ	Заместитель директора

	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	По мере поступления информации	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместитель директора по УР;
1.1.22	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся различного уровня	По мере поступления информации	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместитель директора по УР
1.1.22	Участие педагогов Школы в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады	По мере поступления информации	Сбор и обработка информации	Статистический отчет, приказ	Заместитель директора по УР
1.1.23	Уровень сформированности метапредметных результатов учащихся	В течение года	Анализ работ	Приказ	Заместитель директора по УР
1.1.24	Сохранение контингента учащихся	По итогам триместра	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора по УР
1.1.25	Доля учащихся, продолживших обучение в 10 классе в своей школе	На конец учебного года	Сбор и обработка информации	Статистический отчет	Заместитель директора по УР
1.1.26	Доля учащихся, занятых в системе дополнительного образования	Октябрь	Анкетирование	Сводная таблица, приказ	Заместители директора по ВР
1.1.27	Уровень воспитанности учащихся	Апрель -май	Анкетирование	Сводная таблица, приказ	Заместители директора по ВР
1.1.28	Уровень сформированности личностных УУД	В течение года	Сбор и обработка информации	Приказ	Заместитель директора по ВР
1.1.29	Степень вовлеченности во внеурочную деятельность учащихся, педагогического коллектива и родителей (законных представителей)	В течение года	Сбор и обработка информации	Приказ	Заместитель директора по ВР
1.1.30	Доля учащихся, 6-11 классов принимающих участие во Всероссийских открытых уроках «Проектория»	Январь-декабрь	Сбор и обработка информации	Приказ	Заместитель директора по ВР
1.1.31	Доля учащихся, занятых в реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»	Сентябрь -декабрь	Сбор и обработка информации	Приказ	Заместитель директора по ВР
1.1.32	Охват учащихся , вступивших в РДШ , ВВПОД «Юнармия»	Май, декабрь	Сбор и обработка информации	Приказ	Заместитель директора по ВР
1.1.33	Доля выпускников, закончивших Школу и успешно реализовавшихся в жизни в	Ежегодно	Анализ	Статистический	Зам. директора

	качестве гражданина, труженика, семьянина			отчет	по ВР
1.1.34	Удовлетворенность населения качеством общего образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают Школу	Ежегодно	Наблюдение, анкетирование (возможно выборочное)	Отчёт	Зам. директора по УР
1.1.35	Снижение заболеваемости учащихся	Ежегодно	Отчет	Отчёт	Зам. директора по УВР
1.1.36	Организации занятости учащихся, состоящих на разных формах учета (ОПДН, КПДНиЗП, ВШУ), в объединениях дополнительного образования	Октябрь, февраль, апрель	Анкетирование	Сводная таблица, приказ, отчет в КПДНиЗП	Заместители директора по ВР
1.1.37	Выявление и учет: -несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН, КПДНиЗП, ВШУ; -семей «группы риска» и находящихся в социально опасном положении; -факты жестокого обращения родителей с детьми и среди учащихся; -обучающихся относящихся к категориям: «безнадзорные», «беспризорные», «не работающие и не обучающиеся», «работающие и не обучающиеся», самовольно уходящие из дома	Ежеквартально	Отчет	Сводная таблица, приказ по итогам работы за квартал, отчет в КПДНиЗП, прокуратуру, УО	Заместители директора по ВР
1.1.38	Выявление и учет: -несовершеннолетних, совершивших преступления и правонарушений; -несовершеннолетних не посещающих школу или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;	Ежемесячно на 05 число	Отчет	Сводная таблица, приказ по итогам работы за квартал, отчет в КПДНиЗП, УО	Заместители директора по ВР
1.1.39	Организация летнего отдыха детей, состоящих на учете в ОПДН, КПДНиЗП, ВШУ	Апрель, Сентябрь	Отчет	Приказ, отчет в КПДНиЗП, УО	Заместители директора по ВР
<b>2. Качество организации образовательного процесса</b>					<b>Единица измерения</b>
<b>2.1 Критерии оценки образовательных программ</b>					
2.1	Образовательная деятельность				
2.1.1	Общая численность учащихся, осваивающих основную образовательную программу:				Чел.
2.1.2	Общая численность учащихся, осваивающих основную образовательную программу:				Чел.
2.1.3	- начального общего образования;				Чел.
2.1.4	- основного общего образования;				Чел.
2.1.5	- среднего общего образования				Чел.
2.1.6	Формы получения образования в ОО:				
	- очная;				Количество чел.
	- очно-заочная;				Имеется/не имеется. Количество чел.
	- заочная				Имеется/не имеется.

		Количество чел.
2.1.7	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	- сетевая форма;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	- с применением дистанционных образовательных технологий;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	- с применением электронного обучения	Имеется/не имеется. Количество чел.
	2.2 Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС	
2.2.1	Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФКГОС	Соответствует /не соответствует
2.2.2	Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах	Имеется/не имеется
2.2.3	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	Имеется/не имеется
2.2.4	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется/не имеется
2.2.5	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС	Соответствует/ не соответствует
2.2.6	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется/не имеется
2.2.7	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП	Имеется/не имеется
2.2.8	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.2.9	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да/Нет
2.2.10	Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется/не имеется
2.2.11	Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения	Имеется/не имеется
2.2.12	Наличие плана работы с одаренными учащимися	Имеется/не имеется
	2.3 Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС	
2.3.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	Соответствует/н е соответствует
2.3.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется

2.3.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций Школы, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
2.3.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует/не соответствует
2.3.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не соответствует
2.3.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует
2.3.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
2.3.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
2.3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству учащихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для учащихся:	
	- по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	- с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
	- 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./не имеется
	- профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не имеется
2.3.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.3.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует/не соответствует
2.3.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС по объему часов	Соответствует/не соответствует
2.3.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания	Соответствует/не соответствует
2.3.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.3.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.3.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству учащихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося



2.3.19	Наличие Программы формирования и развития УУД				Имеется/не имеется
2.3.20	Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС				Соответствует/ не соответствует
2.3.21	Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах				%
2.3.22	Наличие Программы воспитания				Имеется/не имеется
2.3.23	Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС				Соответствует/ не соответствует
2.3.24	Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах				%
2.3.25	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану образовательного учреждения и санитарно-гигиеническим требованиям				Соответствует/ не соответствует
2.3.26	Реализация образовательных программ				%
2.3.27	Охват учащихся организованным горячим питанием				%
2.3.28	Уровень тревожности учащихся 1,5 и 10-х классов в период адаптации				%
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
	Критерии оценки	Единица измерения	Сроки проведения мониторинга	Форма предоставления информации	Ответственные лица
3.1	Кадровые условия				
3.1.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%	В начале года	Отчет	Специалист по кадрам
3.1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%	В начале года	Отчет	Специалист по кадрам
3.1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: - первая; - высшая	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Заместитель директора по УР
3.1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; - свыше 30 лет	Чел./%	В начале года	Отчет	Специалист по кадрам
3.1.5	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Специалист по кадрам

	профилю/направлению профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
3.1.6	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Заместитель директора по УР
3.1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Заместитель директора по УР
3.1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: -тренинги, обучающие семинары, стажировки; - вне программ повышения квалификации	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Заместитель директора по УР
3.1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Заместитель директора по УР
3.1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Специалист по кадрам
3.1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации	Чел./%	Два раза в год	Отчет	Заместитель директора по УР
3.2	Психолого-педагогические условия				
3.2.1	Количество педагогов - психологов в штатном расписании	Чел.	В начале года	Отчет	Специалист по кадрам
3.2.2	Количество педагогов - психологов по совместительству	Чел.	В начале года	Отчет	Специалист по кадрам
3.2.3	Количество социальных педагогов	Чел.	В начале года	Отчет	Специалист по кадрам
3.2.4	Наличие оборудованного помещения, приспособленного	Имеется/не имеется		Отчет	Заместитель директора

	для индивидуальных консультаций с учащимися, родителями				по АХР
3.2.5	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется		Отчет	Заместитель директора по АХР
3.3	Материально-технические условия				
3.3.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.	В начале года	Отчет	Заместитель директора по АХР
3.3.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.3.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; - с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.3.4	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%	В начале года	Отчет	Заместитель директора по АХР
3.3.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м	В начале года	Отчет	Заместитель директора по АХР
3.4	Материально-технические условия				
3.4.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед./%	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.4.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.4.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР

3.4.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.4.6	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.4.7	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.4.8	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности учащихся	Ед.	В начале года	Отчет	Заместитель директора по УР
3.4.9	Проведение капитальных и текущих ремонтов	Да / нет	Постоянно	Отчет	Заместитель директора по АХР
3.4.10	Соответствие службы охраны труда и обеспечение безопасности		Постоянно	Отчет	Заместитель директора по ТБ и ОТ
3.4.11	Соответствие условий обучения нормативам и требованиям СанПин		Постоянно	Отчет	Заместитель директора по АХР
3.4.12	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует	Постоянно		Заместитель директора по УР