

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИН
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШОЛ ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР**

Согласовано
Управляющим советом
Протокол от 22.01.2024 года № 01

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Парина
Приказ от 23.01.2024 г. № 37

**ПОРЯДОК
временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (лиц)
в возрасте от 14 до 18 лет в школьную трудовую бригаду**

1. Общие положения

1.1. Порядок временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (лиц) в возрасте от 14 до 18 лет в школьную трудовую бригаду (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами о труде и занятости в части норм, предусмотренных для несовершеннолетних детей и регулирует деятельность школы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (лиц) в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.1 Цели и задачи организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (лиц) в возрасте от 14 до 18 лет: осознание общественно-полезного труда как социальной необходимости, социально-бытовая адаптация, занятость несовершеннолетних, формирование отношений к трудовой деятельности, получение начальных профессиональных навыков. Обеспечение трудовой занятости трудоустройстве несовершеннолетних граждан (лиц) в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время является важнейшим профилактическим и воспитательным средством противодействия подростковой безнадзорности и преступности.

2. Организация работы.

2.1 Школа организует временное трудоустройство несовершеннолетних граждан (лиц) в возрасте от 14 до 18 лет путем создания временной школьной трудовой бригады (далее – Трудовая бригада) на основании распорядительного акта Управления образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

2.2 К работе в Трудовой бригаде привлекаются учащиеся на добровольных началах. Участниками бригады могут быть школьники с 14 до 18 лет.

2.2. Количество школьников в трудовой бригаде 3 -12 человек.

2.3. Трудовая бригада является временным коллективом воспитанников 14-18 лет, созданный для осуществления трудовой деятельности.

2.4. Непосредственное руководство Трудовой бригадой осуществляет работник школы, назначенный приказом директора школы.

2.5. Основанием для приема на работу несовершеннолетнего гражданина является наличие следующих документов:

- заявление о приеме на работу (несовершеннолетний гражданин);
- письменное согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним (родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина);
- договор об оказании услуг по организации труда в каникулярное время

трудовой бригаде (родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина)

- заявление о предоставлении копии реквизитов для оплаты (несовершеннолетний гражданин);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (несовершеннолетний гражданин);
- паспорт или документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина (копия);
- ИНН несовершеннолетнего гражданина (копия);
- пенсионное страховое свидетельство несовершеннолетнего гражданина (копия);
- банковские реквизиты лицевого счёта несовершеннолетнего гражданина (копия);
- справка с места учебы несовершеннолетнего гражданина;
- документ, подтверждающий страхование жизни и здоровья на период посещения трудовой бригады несовершеннолетнего гражданина (копия);
- срочный трудовой договор с несовершеннолетним гражданином
- медицинскую справку определенной формы о состоянии здоровья и отсутствии инфекционных заболеваний у несовершеннолетнего гражданина.

2.6. Пакет документов, регламентирующих деятельность трудовой бригады:

- Порядок временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (лиц) в возрасте от 14 до 18 лет в школьную трудовую бригаду;
- приказ об организации работы трудовой бригады;
- список членов трудовой бригады;
- трудовые договоры с несовершеннолетними;
- план и график работы Трудовой бригады;
- договор с Усинским филиалом ГАУ РК "Центр занятости населения»;
- журнал прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учёта рабочего времени и объёма выполненных работ;
- личные дела членов трудовой бригады.

2.7. Документацию по работе трудового лагеря ведет руководитель трудовой бригады.

2.8. Режим труда трудовой бригады утверждается директором школы в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

2.9. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних граждан (лиц) устанавливается в зависимости от возраста членов трудовой бригады, в соответствии со ст. 92, 94 Трудового кодекса РФ.

2.10. Школа:

- информирует несовершеннолетних граждан (лиц) о возможности временного трудоустройства;
- направляет несовершеннолетних в Усинский филиал ГАУ РК "Центр занятости населения»;
- ведет прием документов;
- организует и проводит для несовершеннолетних граждан (лиц) вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- ведет табель учета рабочего времени;
- организует хранение документов по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (лиц) в трудовой бригаде;
- обеспечивает оплату труда согласно условиям, заключенного срочного трудового договора.

2.11. Руководитель трудовой бригады:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- организует трудовую деятельность, определяет объем выполнения работ;

- ведет учет рабочего времени;
- следит за соблюдением режима труда, охраны труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда;
- создает условия для эффективного и безопасного труда несовершеннолетних граждан (лиц), оборудует рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- проводит инструктаж по безопасности труда с регистрацией в надлежащих журналах и обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

3. Права и обязанности члена трудовой школьной бригады.

- 3.1. Член бригады имеет право:
- Принимать участие во всех делах бригады
 - Избирать и быть избранным в выборные органы и на выборные должности (совет бригады, председатель бригады)
 - На получение заработка по результатам работы в бригаде, в соответствии с количеством и качеством вложенного труда
 - Вносить предложения по улучшению деятельности работы бригады
- 3.2. Член бригады обязан:
- Выполнять режим труда трудовой бригады;
 - Добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину
 - Выполнять поручения в бригаде
- 3.3. В случае нарушения трудовой дисциплины, отказа от работы или плохое качество учащийся исключается из трудовой бригады.

4. Охрана труда

4.1. При приеме на работу членов трудовой бригады руководителем трудовой бригады проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

4.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем трудовой бригады, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о трудовой деятельности;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе.

4.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)

- нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);

- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

4.4. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности

труда, по требованию органов надзора.

4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

4.6. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора школы и действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данный Порядок.