

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Г. УСИНСКА**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
28.10.2013 г.  
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
 Т.И. Каракчиева  
Приказ от 30.10.2013 г. № 892



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном музее**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школы № 1» г. Усинска, действующей на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности, с участием общественности
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – этнографический.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цели и задачи**

- 3.1. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.
- 3.2. Задачи музея:
  - развитие интереса к истории г. Усинска и Республики Коми через краеведческую деятельность;
  - организация досуга школьников;

- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

#### **4. Содержание и формы работы**

- 4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
  - Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ №3612-1 от 9.11.1992г..
  - Программа РФ «Отечество», утв. 7.12.1997г.
- 4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.
- 4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.
- 4.4. Совет музея:
- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музейю тематики;
  - систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
  - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
  - создает и обновляет экспозиции, выставки;
  - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
  - работает в контакте с Коми республиканским центром детско – юношеского туризма и экскурсий;
  - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

#### **5. Организация деятельности музея**

- 5.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой народа, района, края
- 5.2. Вышеперечисленное возможно при наличии:
- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
  - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
  - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
  - помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
  - положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения
- 5.3. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет этнографический профиль.
- 5.4. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.
- 5.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

#### **6. Функции музея**

- 6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 6.2. Развитие детского самоуправления.
- 6.3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

#### **7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

- 7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
  - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
- 7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.
- 7.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.5. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

#### **8. Руководство деятельностью музея.**

- 8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.
- 8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
- 8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
- 8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

### **9. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
- 9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

### **10. Заключительные положения**

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.