

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛОДОМОН ВЕСЬКОДЛАЙН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАН
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӖР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР



ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
07.12.2017 г.,
протокол № 03

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»
И.И.Паринова
Приказ от 07.12.2017 г. № 1028

ПОЛОЖЕНИЕ о программе воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года №373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования" (в ред. От 29.12.2014 г.), Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 (в ред. от 29 декабря 2014 года), распоряжение правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г. ».

1.2. Программа воспитательной работы классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

1.3. Программа составляется классным руководителем на учебный год или уровень обучения.

1.4. Программа классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одного возрастного уровня : 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

II. Цели и задачи

2.1. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллектива.

2.2. Задачи Программы:

— дать представление о всестороннем функционировании воспитательной программы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;

— определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса школы и контингента учащихся.

III. Содержание

3.1. Функции Программы:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения

целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;

— содержательная: определяет содержания воспитания;

— процессуальная: определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации

программного содержания;

- оценочная: описание ожидаемых результатов Программы, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

3.2. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку.

3. Цель и задачи воспитательной работы

4. Направления деятельности и ценностные ориентиры, лежащие в основе программы

5. Содержание: план работы с классным коллективом, организация самоуправления, работа с родителями

6. Ожидаемые результаты.

3.2.1. Титульный лист - структурный элемент Программы, содержащий сведения о названии программы, адресность (класс или ступень обучения, или возраст учащихся), сведения об авторе (ФИО, должность), год составления Программы, срок реализации программы.

3.2.2. Пояснительная записка - структурный элемент Программы, содержащий перечень основных документов, на основе которых разработана Программа, актуальность программы, анализ проблемной ситуации (анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, характеристики класса (классные руководители 1,5,10 классов анализ работы за прошедший учебный год не пишут).

3.2.3. Цели и задачи воспитательной работы формулируются исходя из анализа работы за прошедший учебный год, характеристики класса, в соответствии с целями и задачами Программы духовно-нравственного развития учащихся (1-4 классы ФГОС), Программы воспитания и социализации (5-9 классы ФГОС), Программы развития воспитания на 2015-2018 гг (6-11 классы ФКГОС).

3.2.4. Направления воспитательной деятельности и ценностные ориентиры определяются в соответствии с направлениями и ценностными ориентирами Программы духовно-нравственного развития учащихся (1-4 классы ФГОС), Программы воспитания и социализации (5-9 классы ФГОС), Программы развития воспитания на 2015-2018 гг (6-11 классы ФКГОС).

3.2.5. Содержание Программы должно включать:

- план мероприятий с классным коллективом по направлениям воспитательной деятельности, определенным согласно пункту 3.5 данного положения;
- информацию об организации классного самоуправления (фамилия учащихся ответственных за работу каждого сектора, и их обязанности);
- план индивидуальной работы с учащимися состоящими на профилактическом учете (при наличии таких учащихся в классе);
- работу с родителями (цели и задачи работы с родителями, направления работы, тематику родительских собраний, тематику психолого-педагогического всеобщего родительского комитета).

3.2.6. Ожидаемые результаты - структурный элемент Программы, в котором предусмотрены и учащимися могут быть достигнуты определенные результаты.

3.3 Требования к оформлению Программы:

3.3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3.2. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

3.4. Утверждение Программы:

3.4.1. Воспитательная программа утверждается приказом директора школы.

3.4.2. Утверждению Программы предшествует получение экспертного заключения (согласования) заместителя директора по воспитательной работе;

3.4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

IV. Права и ответственность

4.1. Классный руководитель имеет право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой Программы развития воспитания;
- на выбор методических пособий, материалов и иных средств воспитания в соответствии с Программой развития воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Классный руководитель несет ответственность за:

- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне;
- обеспечение в полном объеме реализации Программы;

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет методическое сопровождение по реализации Программы;
- обеспечивает внутришкольный контроль за полнотой и качеством реализации Программы.

V. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.