

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДӨННӨ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДӨННӨ
«ВЕЛӨДӨН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШӨР ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР



ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол 10.04.2017 г. № 05

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска
И.И. Паринова
И.И. Паринова
Приказ от 10.04.2017 г. № 350

Положение о наградах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. За многолетнюю и безупречную работу в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Усинска (далее – школа) и заслуги в педагогической, организационной, административной, общественной и воспитательной работе, а также значительный вклад в развитие школы, создание и укрепление ее материально-технической и производственной базы, развитие связей школы с другими учреждениями и организациями, участие в других видах деятельности, направленных на повышение авторитета школы, для работников и учащихся школы устанавливаются поощрения.

1.2. В школе устанавливаются следующие поощрения:

- Почетная грамота МБОУ «СОШ №1» Усинска,
- Благодарственное письмо МБОУ «СОШ №1» Усинска.

2. Почетная грамота МБОУ «СОШ №1» г. Усинска

2.1 Почетной грамотой МБОУ «СОШ №1» Усинска (далее – Почетная грамота) награждаются работники и учащиеся школы за:

- внедрение в образовательную и воспитательную деятельность новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- значительные успехи в работе, учебе и обучении;
- постоянную и активную помощь школе в практической подготовке учащихся, развитии материально-технической базы школы;
- многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем работника.

2.2 Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в школе, не менее 5 лет и не чаще чем 1 раз в 3 года.

2.3 Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения, установленным настоящим Положением.

2.4 Почетная грамота изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А4 в дизайне определенной школой.

2.5 В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой.

2.6 Награжденному Почетной грамотой устанавливается единовременная премия, в размере определенном Положением об оплате труда работников школы.

2.7 Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, в день рождения школы - 08 февраля календарного года.

2.8 Учет лиц, награжденных почетной грамотой, осуществляет администрация школы.

3. Благодарственное письмо МБОУ «СОШ №1» г. Усинска

3.1 Благодарственное письмо МБОУ «СОШ №1» г. Усинска (далее – благодарность) вручается работникам и учащимся школы за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых школой;
- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
- многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем работника.

3.2 Благодарность может быть объявлена работникам предприятий, учреждений и организаций за активную и действенную помощь в проведении учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности школы.

3.3 Благодарность объявляется директором школы в соответствии с Порядком награждения, установленным настоящим Положением.

3.4 Благодарственное письмо изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А4 в дизайне определенной школой.

3.5 Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

4. Порядок награждения.

4.1 Награды школы вручаются на основании приказа директора школы.

4.2 Приказ о награждении издается директором школы на основании решения наградной комиссии школы.

4.3 Наградная комиссия школы состоит из 3 человек, в которую по должности входят директор школы, председатель профсоюзного комитета работников, представитель трудового коллектива.

4.4 Наградная комиссия принимает решение о награждении или выдвижении кандидатуры работника школы на награждение наградами в области образования Российской Федерации, Республики Коми и наградами муниципального образования городского округа «Усинск» на основе представления (ходатайства) по результатам обсуждения и простым голосованием.

4.5 Представление (ходатайство) о награждении может направлено в наградную комиссию:

- директором школы;
- профсоюзным комитетом работников;
- Управляющим советом школы;
- экспертным советом школы и/или методическим объединением учителей школы;
- органами самоуправления учащихся школы;
- родительскими комитетом и /или собранием.

4.6 Представление (ходатайство) о награждении должно содержать указание конкретных достижений награждаемого и перечень достигнутых им результатов.

4.7 Юбилейными для работника школы считаются дни рождения, начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет.