

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» Г.УСИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНИ
«ВЕЛОДАН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШОЛ ШКОЛА № 1» УСИНСК КАР

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол от 31.08.2023 г. № 04

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1» г. Усинска
И.И. Парина
приказ от 31.08.2023 года № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г., с учетом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р) Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «Об образовании в Российской Федерации», стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021г № 400), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 №74229), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 №74223), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 13.07.2023 №74228), Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года в № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22), Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017), Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ№1» г. Усинска.

1.2. План воспитательной работы классного руководителя (далее — План) — нормативный документ, определяющий порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

1.3. План составляется классным руководителем на учебный год или уровень обучения.

1.4. План классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами.

1.5. Допускается разработка Планов коллективом педагогов параллели классов или одного возрастного уровня : 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их

- осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.
- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).
 - 2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
 - 2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности правонарушений.
 - 2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и образовательной организации.
 - 2.7. Вовлекать учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

III. Содержание

3.1. Функции Плана:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых он введен в воспитательную область;
- содержательная: определяет содержания воспитания;
- процессуальная: определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная: описание ожидаемых результатов Плана, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

3.2. Структура Плана является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Цель и задачи воспитательной работы
4. Направления деятельности и ценностные ориентиры, лежащие в основе Плана
5. Содержание: план работы с классным коллективом, организация самоуправления, работа с родителями
6. Ожидаемые результаты.

3.2.1. Титульный лист - структурный элемент Плана, содержащий сведения о названии плана, адресность (класс или ступень обучения, или возраст учащихся), сведения об авторе (ФИО, должность), год составления Плана, срок реализации плана

3.2.2. Пояснительная записка - структурный элемент Плана, содержащий перечень основных документов, на основе которых разработан План, актуальность плана, анализ проблемной ситуации (анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, характеристики класса (классные руководители 1,5,10 классов анализ работы за прошедший учебный год не пишут).

3.2.3. Цели и задачи воспитательной работы формулируются исходя из анализа работы за прошедший учебный год, характеристики класса, в соответствии с целями и задачами Рабочей программы воспитания.

3.2.4. Направления воспитательной деятельности и ценностные ориентиры определяются в соответствии с направлениями и ценностными ориентирами Рабочей программы воспитания.

3.2.5. Содержание Плана должно включать:

- перечень мероприятий с классным коллективом по направлениям воспитательной деятельности;
- информацию об организации классного самоуправления (фамилия учащихся ответственных за работу каждого сектора, и их обязанности);
- план индивидуальной работы с учащимися состоящими на профилактическом

- учете (при наличии таких учащихся в классе);
 - работу с родителями (цели и задачи работы с родителями, направления работы, тематику родительских собраний, тематику психолого-педагогического всеобуча родителей, состав родительского комитета).
- 3.2.6. Ожидаемые результаты - структурный элемент Программы, в котором предусмотрены и учащимися могут быть достигнуты определенные результаты.
- 3.3 Требования к оформлению Программы:
- 3.3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.3.2. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.
- 3.4. Утверждение Плана:
- 3.4.1. Воспитательный План утверждается приказом директора школы.
- 3.4.2. Утверждению Плана предшествует получение экспертного заключения (согласования) заместителя директора по воспитательной работе;
- 3.4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Плану в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

IV. Права и ответственность

- 4.1. Классный руководитель имеет право:
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания в пределах реализуемой Рабочей программы воспитания;
 - на выбор методических пособий, материалов и иных средств воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.2. Классный руководитель несет ответственность за:
- осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечение в полном объеме реализации Плана;
- 4.3 Заместитель директора по воспитательной работе:
- осуществляет методическое сопровождение по реализации Плана;
 - обеспечивает внутришкольный контроль за полнотой и качеством реализации Плана.

V. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

- 5.1. План воспитательной работы проверяется два раза в год.
- 5.2. В сентябре План воспитательной работы проверяется на предмет соответствия структурным требованиям. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет приказ по школе.
- 5.3. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги проделанной работы. Анализ воспитательной работы выполняется в соответствии с содержательными требованиями.
- 5.4. Классный руководитель обязан сдать до 20 мая текущего года на проверку:
- план воспитательной работы;
 - лист уровня воспитанности учащихся
 - самоанализ классного руководителя.
- 5.5. Заместитель директора по воспитательной работе в течение пяти календарных дней осуществляет проверку всех документов. По мере необходимости заместитель директора по воспитательной работе может назначить индивидуальное собеседование с классным руководителем по результатам анализа. По результатам проверки заместитель директора по воспитательной работе оформляет справку.

5.6. В течение учебного года администрация образовательной организации имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.